



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ВЕРСИЯ 1.1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО.....	5
ВЫБОР ОПЦИИ В WINSAMM.....	5
ИМЯ ОПЕРАТОРА.....	5
УСТАНОВКА WINSAMM.....	5
ОБНОВЛЕНИЕ SAMM ДО WINSAMM.....	6
WS РЕСИВЕР.....	6
 F1 – МОНИТОРИНГ СИГНАЛОВ.....	 10
ДИСПЛЕЙ МОНИТОРИНГА.....	11
ВНУТРЕННЕЕ МЕНЮ ДИСПЛЕЯ МОНИТОРИНГА.....	14
ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО МЕНЮ.....	14
F1 СОХРАНИТЬ.....	14
F2 ОЖИДАНИЕ.....	14
F3 СХЕМЫ.....	14
F4 ДИСПЛЕЙ СОБЫТИЙ ПО ОТЧЁТАМ.....	14
F5 КОММЕНТАРИЙ/ПАРОЛЬ.....	15
F6 ЗАДЕРЖКА/ПРОДОЛЖЕНИЕ.....	15
F7 ПРИОРИТТНЫЙ РАБОЧИЙ ДИСПЛЕЙ.....	15
F8 РАСПИСАНИЯ.....	16
F9 СОБЫТИЯ.....	16
 РУЧНОЙ ВЫЗОВ ТРЕВОГИ.....	 17
СПЕЦИАЛЬНОЕ СОБЫТИЕ.....	17
РАБОЧЕЕ РАСПИСАНИЕ.....	18
ПОЗДНЕЕ ЗАКРЫТИЕ.....	18
КОД ТРЕВОГИ.....	18
ОТКЛЮЧИТЬ ОТЧЁТ.....	18
ОТКЛЮЧИТЬ КОД ТРЕВОГИ.....	18
СОЗДАТЬ.....	18
ДИСПЛЕЙ СОБЫТИЙ ПО ОТЧЁТАМ.....	19
ПРИМЕЧАНИЕ.....	20
ПОДНЯТЬ.....	21
ОЖИДАНИЕ.....	21
СМ. ДАЛЕЕ.....	22
НЕРАБОЧИЙ ОТЧЁТ/КОД.....	22
СИСТЕМЫ СНЯТЫЕ/ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ.....	23
 F2 – УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ.....	 24
ДОБАВИТЬ.....	26
ИЗМЕНИТЬ.....	28
ЗАКЛАДКА 1: ОТЧЁТЫ.....	29
ЗАКЛАДКА 2: РАЗНОЕ.....	30
ЗАКЛАДКА 3: РАСПИСАНИЕ.....	31
ЗАКЛАДКА 4: ПОЛЬЗОВАТЕЛИ.....	36
ЗАКЛАДКА 5: КОДЫ ТРЕВОГИ.....	38
ЗАКЛАДКА 6: УСТАНОВКА.....	47
ЗАКЛАДКА 7: ОПЛАТЫ.....	48
ЗАКЛАДКА 8: ГРУППЫ.....	50
ЗАКЛАДКА 9: СОБЫТИЯ.....	51
ЗАКЛАДКА 10: СХЕМЫ.....	52
УДАЛИТЬ.....	53
ИЗМЕНИТЬ НОМЕР.....	54
ИЗМЕНИТЬ НОМЕР РАЗДЕЛА.....	55
СПИСКИ.....	56
ПОДРОБНЫЙ.....	57
ИТОГОВЫЙ.....	58
ВОЗВРАТ.....	58
АДРЕСА.....	58
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ.....	58

Содержание

F3 – СЧЕТА	59
АДРЕСА	60
АВТ. ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ	62
РЕЗЮМЕ ПО СЧЕТАМ	64
СПИСКИ ПО ВСЕМ ПЛАТЕЖАМ	64
СПИСКИ ПО ПОСЛЕДНИМ ПЛАТЕЖАМ	64
F4 – ЗАЩИТА	65
УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРАМИ	66
СООБЩЕНИЕ ОПЕРАТОРА	67
УСТАНОВКА	68
F5 – ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ	69
СПИСКИ	70
УДАЛИТЬ	73
F6 – ВЫХОД	74
F7 – ПАРОЛЬ	76
F8 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	78
ИНФОРМАЦИЯ ОХРАННОГО МОНИТОРИНГА	80
ЯЗЫК	81
РЕГИСТРАЦИЯ	82
ИНФОРМАЦИЯ СЧЕТОВ	84
ОПИСАНИЕ СЧЕТОВ	85
УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ	86
СПИСОК	86
ИЗМЕНИТЬ	86
ДОБАВИТЬ	87
УДАЛИТЬ	89
ДОБАВИТЬ ИЛИ ИЗМЕНИТЬ ГОРОД	90
ОБСЛУЖИВАНИЕ ОХРАНЯЕМОЙ КОМПАНИИ	91
ИНТЕРНЕТ	92
ПРИЛОЖЕНИЯ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ А – РЕСИВЕРЫ	93
Sescoa 3000R	93
Ademco 685	93
SurGard D-VAC & DIGITAL	94
Функция ресиверов «Сердцебиение»	95
ПРИЛОЖЕНИЕ В – ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР	96
ПРИЛОЖЕНИЕ С – СИСТЕМНЫЕ СООБЩЕНИЯ	97
ПРИЛОЖЕНИЕ D – СПИСОК ВНУТРЕННИХ КОМАНД ПРОГРАММЫ	99
ПРИЛОЖЕНИЕ E – БАЗА ДАННЫХ	100
ПРИЛОЖЕНИЕ F – ГРАФИК ОЖИДАНИЯ	102
ПРИЛОЖЕНИЕ G – ПРИМЕРЫ РАСПЕЧАТОК	103
ПРИЛОЖЕНИЕ G1 – ПОРЯДОК РАБОТЫ	103
ПРИЛОЖЕНИЕ G2 – ДЕТАЛЬНЫЙ СПИСОК	104
ПРИЛОЖЕНИЕ G3 – РЕЗЮМЕ ПО ОТЧЁТАМ	107
ПРИЛОЖЕНИЕ G4 – АДРЕСНЫЕ ЭТИКЕТКИ	108
ПРИЛОЖЕНИЕ G5 – ИНВОЙС	109
ПРИЛОЖЕНИЕ G6 – СЧЕТА	110
ПРИЛОЖЕНИЕ G7 – ДЕТАЛЬНЫЙ СПИСОК СОБЫТИЙ	111
ПРИЛОЖЕНИЕ G8 – РЕЗЮМЕ ПО СОБЫТИЯМ	112
ПРИЛОЖЕНИЕ G9 – СХЕМЫ	113
ПРИЛОЖЕНИЕ H – RUNTIME ERRORS	114
ПРИЛОЖЕНИЕ I – УТИЛИТЫ WINSAMM	115
ПРИЛОЖЕНИЕ J – ОСОБЫЕ КОДЫ ТРЕВОГИ ДЛЯ РЕСИВЕРОВ	117
ПРИЛОЖЕНИЕ K1 – КОДЫ ТРЕВОГИ ДЛЯ ОТЧЁТА 0	121

Содержание

ПРИЛОЖЕНИЕ К2 – КОДЫ CONTACT ID ПО УМОЛЧАНИЮ.....	122
ПРИЛОЖЕНИЕ К3 – КОДЫ SIA ПО УМОЛЧАНИЮ.....	123

ВВЕДЕНИЕ

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

WINSAMM – это мощное, но в то же время легкое в освоении приложение. Ниже приводится перечень его основных достоинств:

- Обработка событий напрямую с ресивера
- Одновременное подключение к нескольким ресиверам
- Поддержка портов от COM 1 до COM 8
- Несколько форматов отчётов
- Защита от несанкционированного использования
- Неограниченное количество пользователей
- Гибкая база данных
- Мульти-подключение
- Использование до 11 разделов
- Расширенные установки открытия/закрытия
- 5 рабочих расписаний
- Контроль открытия/закрытия с устанавливаемой задержкой
- Сортировка событий по приоритетности
- Автоматическое ведение счетов
- Записки и примечания
- Совместимость с функцией Caller ID
- Передача отчёта о происшествиях через Интернет
- Многоязыковой интерфейс
- Автоматическое отправление событий на указанный пейджер, E-mail
- Просмотр отчётов на экране

И многое другое

Для лучшего понимания основных принципов работы программы рекомендовано прочтение данного руководства

ВЫБОР ОПЦИИ В WINSAMM

Существует (2) два способа выбора опции в WINSAMM:

1. Нажать клавишу, отвечающую за данное действие (F1...F8)
2. Зажать правую клавишу мыши, навести подсвеченную полосу на необходимое действие, и нажать <ENTER>

ИМЯ ОПЕРАТОРА

Имя текущего оператора изображается наверху экрана. Это подтверждает, что нужный оператор управляет системой и отвечает за приём сообщений от неё.

УСТАНОВКА WINSAMM

Чтобы установить WINSAMM, вставьте CD-ROM с программой, а затем нажмите [Установить]. Подождите, пока не появится установочное меню WINSAMM и следуйте инструкциям. Когда всё будет готово, выберете язык установки из списка и нажмите [След >>]. Прочтите лицензионное соглашение и нажмите [След >>], если вы с ним согласны. Затем выберете требуемый пакет установки программы (новый WINSAMM, обновление от SAMM 8 до WINSAMM, обновление от SAMM 10 до WINSAMM, обновление WINSAMM в WINSAMM), нажмите [След >>]. Выберете диск, на который программа будет установлена, и нажмите [След >>]. Теперь всё готово к установке, нажмите [След >>]. Подождите, пока программа полностью установится. Когда это будет сделано, пометьте галочкой «Запустить WINSAMM» или «Запустить WINSAMM после перезагрузки компьютера».

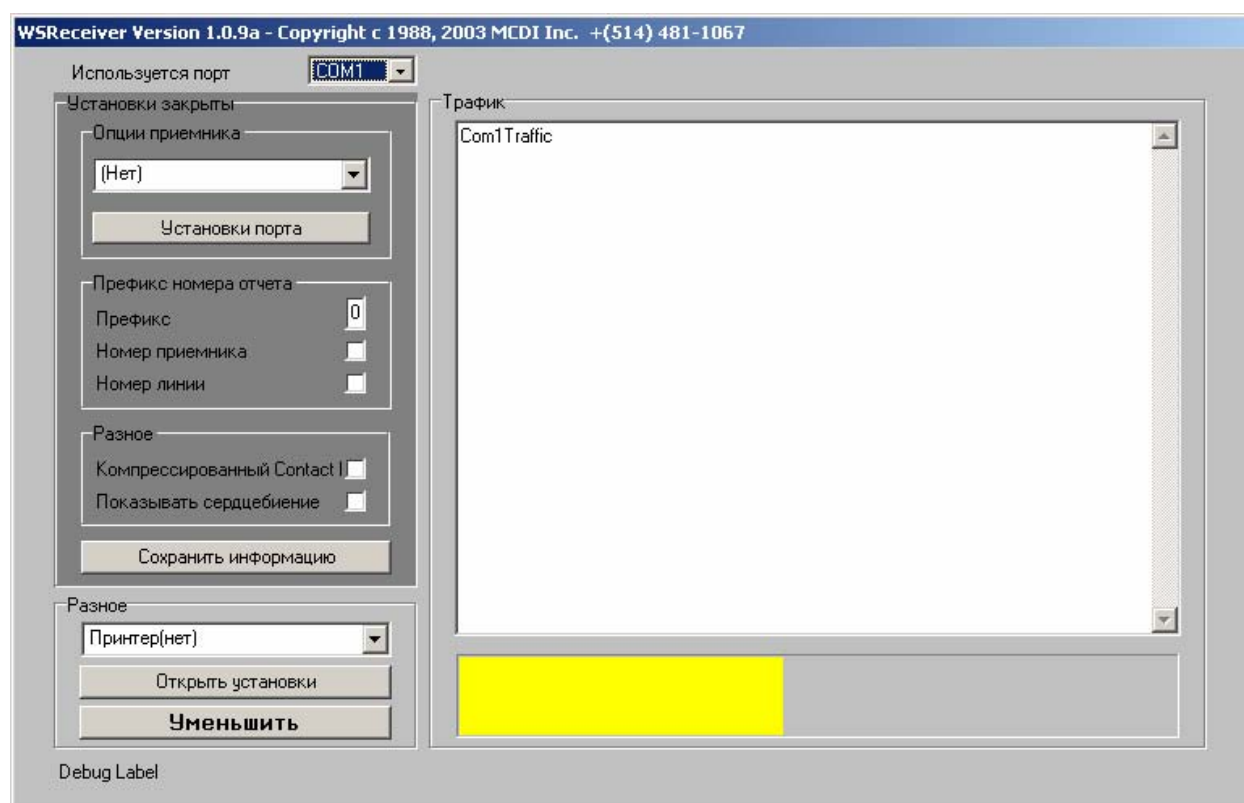
ОБНОВЛЕНИЕ SAMM ДО WINSAMM

Используйте инструкцию по установке, описанную выше (Установка WINSAMM). В меню выберите требуемую версию и опцию «Обновление от SAMM 10 до WINSAMM». Программа скопирует все ваши текущие данные и адаптирует вашу базу данных под новую версию. Всё информация из предыдущей версии останется нетронутой. Обе программы SAMM и WINSAMM могут работать на одной и той же системе.

Примечание: Изменения сделанные в процессе работы одной версии программы никак не отражаются на базе данных другой.

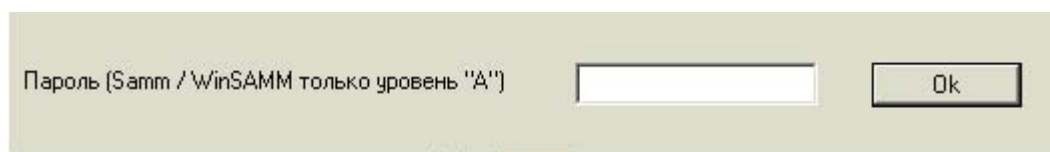
Для обновления версии, предшествующей 8.1 просьба связаться с местным дистрибьютером или нашей технической поддержкой.

WS РЕСИВЕР

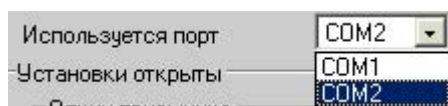


Для использования WINSAMM необходимо настроить WSReceiver. В силу существования различных ресиверов, использования портов и телефонной линии, необходима настройка под каждый используемый тип, однако сделать это очень просто.

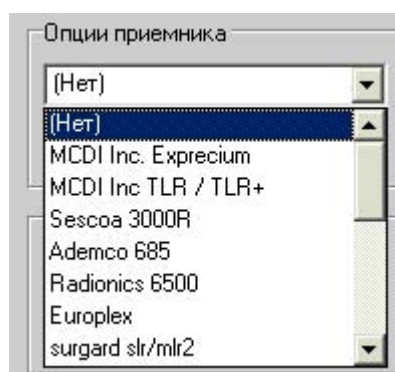
Чтобы войти в WS ресивер выберите [Меню] в основной программе, где нажмете «WSReceiver».



Для начала нажмите [Открыть установки]. Введите пароль (SAMM\WINSAMM только уровень A) и нажмите OK

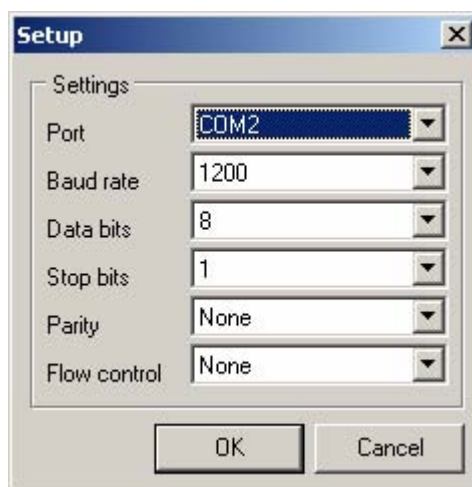


Теперь время необходимо настроить программу. Выберите требуемый порт (COM1, COM2 и т.д.).

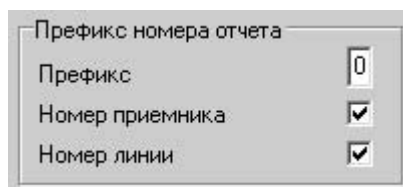


Теперь выберите ресивер из предлагаемого списка:

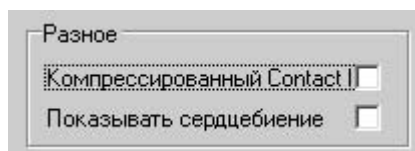
MCDI Inc. Exprecium
MCDI Inc. TLR / TLR+
SESCOA 3000R
Ademco 685
Radionics 6500
Europlex
surgard SLR/MLR2
FBI CP220
Osborne-Hoffman Quick Alert
Decuttrion Digitel
Silent Knight SK9000
Silent Knight SK9500
Adcor
RDC
FSK
Cyber
Universal
Radionics 6600



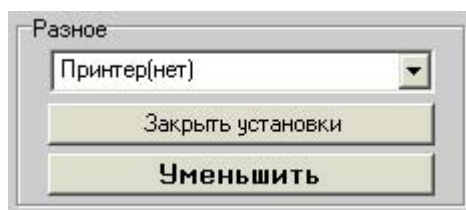
Затем, если выбранный порт требует настройки, нажмите Установки порта. Когда всё будет сделано, нажмите ОК для подтверждения.



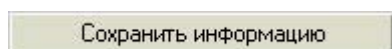
Далее введите «Префикс номера отчёта». Также можно установить номер приёмника и номер линии.



Теперь в поле «Разное» можно выбрать принимать сжатый Contact ID или нет, а также отображать или нет «сердцебиение» (см. Приложение А).



Теперь нужно выбрать принтер, на котором ресивер будет распечатывать все отчёты о событиях.



Когда всё будет сделано, нажмите [Сохранить информацию], для записи всех сделанных изменений. Чтобы выйти из WSRciever нажмите [Уменьшить], затем в панели задач по правой кнопке мыши выберите «Закреть».

РАЗДЕЛЫ

WINSAMM поддерживает до 11 разделов. В данной версии реализована полная поддержка обслуживания разделов.

Иногда может быть полезным делить охраняемую площадь на зоны. Таким образом, компания может иметь отдельную зону приёма на офис, отдельную на склад, ещё одну на магазин и так далее. По каждой зоне можно ввести собственные настройки, такие как расписание (различное время установки \ снятия с сигнализации), разных пользователей, собственные сценарии активации тревоги и многое другое. WINSAMM может в полной мере одновременно обслуживать все зоны. Принимая сигнал, WINSAMM просмотрит полученную информацию, и если в ней будет присутствовать номер зоны, он обратится к настройкам непосредственно для этой зоны для выбора необходимого действия. Если номер зоны не будет присутствовать в сообщении, WINSAMM по умолчанию будет считать, что сигнал пришёл из зоны 0.

F1 – МОНИТОРИНГ СИГНАЛОВ

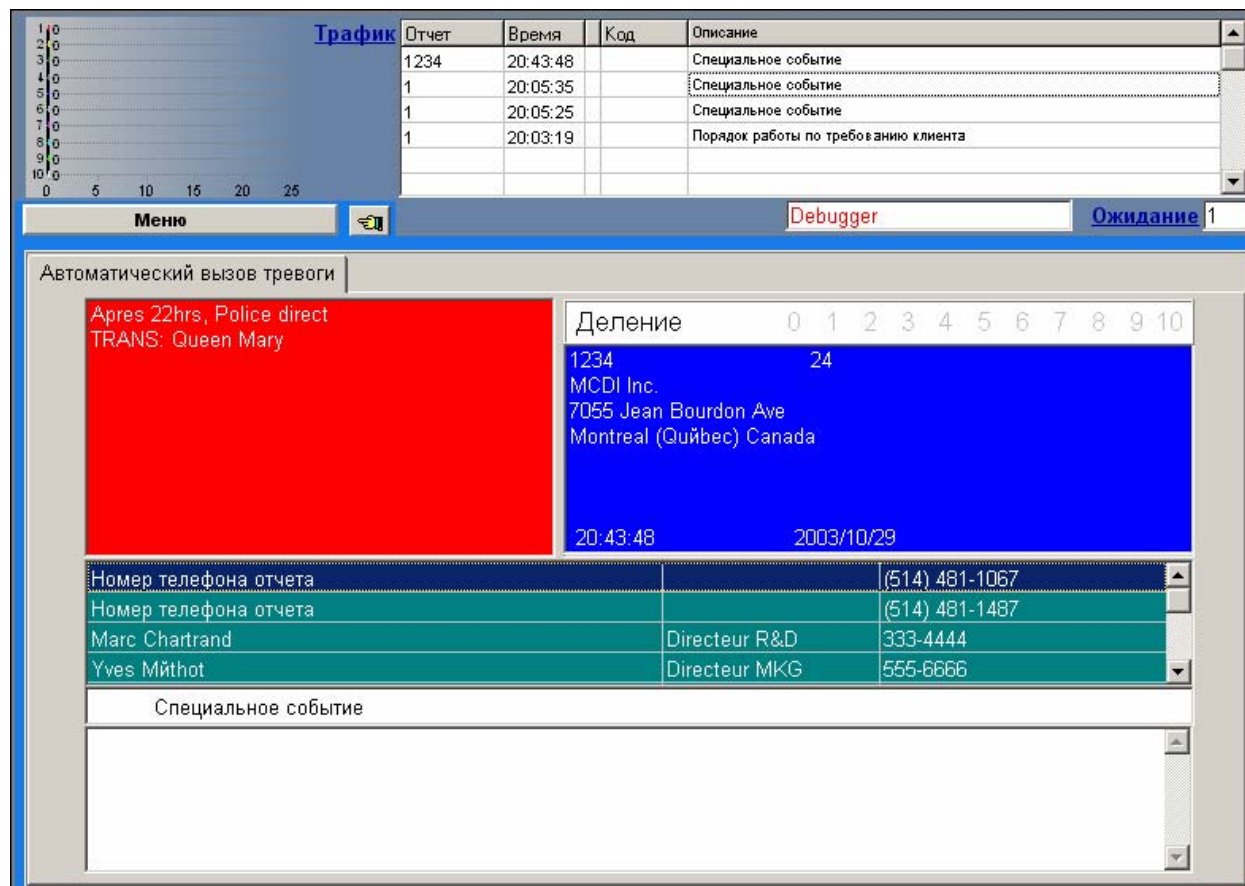
Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F1 – МОНИТОРИНГ СИГНАЛОВ

Модуль Мониторинга сигналов – это основной элемент WINSAMM. Он позволяет контролировать все события с одной станции. Различные утилиты и множество опций меню значительно упрощают задачу по мониторингу.

Быстрая клавиша для вызова <F1>. Она может быть нажата из любого места программы WINSAMM.

Дисплей мониторинга сигналов



Описание изображения

(A) Окно предупреждений

Когда сигнал поступает на обработку, красное окно начинает мигать, отображая информацию, относящуюся к текущему месту (верхние 4 строки по 40 знаков в каждой) и особую информацию о пришедшем сигнале (нижние 6 строк по 40 символов). Для каждой зоны может быть установлен свой способ подачи информации о происшествии.

(B) Статус Открыто / Закрыто

Показывает статус по обрабатываемому месту. Зелёный квадрат около одной или нескольких зон показывает «Открытую» (Сигнализация выключена) зону. Красный квадрат – «Закрытую» (Сигнализация включена). Для управления этой функцией требуется активация расписания в Управлении отчётами <F2>.

(C) Информация по отчёту

Отображает информацию по месту отчёту: номер отчёта в системе, название, адрес, город, провинцию/штат и почтовый код.

(D) Информация по установке.

По нажатию на окно информации о месте наблюдения показывает информацию о установке оборудования, такую как дата установки, телефоны, особая информация об установке и прочее. Для возврата в окно информации по месту наблюдения нажмите на него ещё раз.

(E) Дисплей приоритетов действий

В этом окне отображается пошаговая процедура реагирования программы на каждое произошедшее событие.

(F) События

Принятый сигнал тревоги и его значение, номер зоны и информация Caller ID.

(G) Комментарии

10 строк по 72 символа в каждой для персональных заметок оператора для каждого события.

(H) График ожидания – приоритет событий.

Вертикальная ось отражает приоритет событий (1 – высший приоритет, 9 – низший, 10 – нет приоритета). Номер на горизонтальных линиях означает количество произошедших событий данной степени приоритета ожидающих обработки. Программа позволяет записывать в файл ожидания обработки до 175 событий. Если WINSAMM работает в автоматическом режиме, события берутся последовательно.

(I) Отсроченные

Показывает количество отложенных событий. События могут быть помещены в «отложенные» или извлечены оттуда в любой момент. Всего файл позволяет хранить до 50 событий.

(J) Трафик

Показывает последние 6 событий. Щелчок по этому окну показывает последние 100 событий. Чтобы убрать окно, кликните по нему два раза.

(K) Схемы/разное

Если информация о месте наблюдения меняет цвет, это означает, что для данного места была установлена своя цветовая схема отображения. Чтобы просмотреть её нажмите <F3>, чтобы вернуться обратно, нажмите <Esc>.

Мониторинг сигналов

Ниже показан пример отображения событий в окне мониторинга. Программа готова к немедленному реагированию на любой сигнал.

Звуковой сигнал оповещает оператора о наступлении того или иного события. Происшествия различного приоритета имеют разные звуковые сигналы.

The screenshot displays the MCDI WINSAMM monitoring interface. At the top, there is a 'Трафик' (Traffic) window showing a log of events. Below it, a 'Меню' (Menu) bar contains a 'Debugger' button and a 'Ожидание' (Waiting) status indicator. The main window, titled 'Автоматический вызов тревоги' (Automatic alarm call), shows a red background with the text 'Apres 22hrs, Police direct' and 'TRANS: Queen Mary'. To the right, a 'Деление' (Division) dropdown menu is open, showing a list of entries including '2000/05/01', 'MC Alarm Company', 'MCDI Certified', '4140-xmpt', '2000-06-07', and '5148888888'. Below the dropdown, a table displays contact information for 'Marc Chartrand' and 'Yves Mithot', including their titles and phone numbers. At the bottom, there is a section for 'Сохранить Сигнал' (Save Signal) and a 'Специальное событие' (Special event) field.

Отчет	Время	Код	Описание
1234	20:43:48		Специальное событие
1	20:05:35		Специальное событие
1	20:05:25		Специальное событие
1	20:03:19		Порядок работы по требованию клиента

Номер телефона отчета	Должность	Номер телефона
Marc Chartrand	Directeur R&D	333-4444
Yves Mithot	Directeur MKG	555-6666

Примечание: В любое время по правой клавише мыши может быть открыто внутреннее меню мониторинга сигналов.

ВНУТРЕННЕЕ МЕНЮ МОНИТОРИНГА СИГНАЛОВ

Сохранить	F1
Ожидание	F2
Схемы	F3
Дисплей событий по отчетам	F4
Комментарии\Пароль	F5
Задержка/Продолжение	F6
Приоритетный рабочий дисплей	F7
Расписание	F8
События	F9
Примечание	F10
Рабочее расписание	Ctrl+S
Выйти	Esc

ФУНКЦИИ ВСТРОЕННОГО МЕНЮ МОНИТОРИНГА СИГНАЛОВ

F1 СОХРАНИТЬ

Позволяет сохранить данные по событию без реагирования на него. Просто нажмите <F1>, и курсор сам встанет на этот пункт меню. После этого нажмите <Enter> дважды.

F2 ОЖИДАНИЕ

Нажатие клавиши <F2> в режиме мониторинга сигналов во время поступления события переместит это событие в «отложенные» для более поздней обработки. Номер в окне Ожидание отражает количество отложенных событий (максимально до 50). Если в этом окне горит цифра 0, это означает, что отложенных событий нет. Периодически повторяющийся звуковой сигнал показывает, что одно или несколько событий находятся в «отложенных». При попытке поместить туда свыше 50 событий прозвучит звуковой сигнал, действие не будет выполнено, а событие должно быть немедленно обработано.

Чтобы выбрать событие из блока отложенных необходимо в режиме мониторинга сигналов выбрать закладку Ручной вызов тревоги, а в ней закладку Ожидание. Откроется список отложенных событий. Навигация по нему осуществляется с помощью курсорных клавиш, выбор события из списка – по клавише <ENTER>.

F3 СХЕМЫ

Эта функция показывает план и особенности помещения или строения, выбранного для наблюдения в данный момент. Смотри Приложение G9 для примера.

F4 ДИСПЛЕЙ СОБЫТИЙ ПО ОТЧЁТАМ

Выводит полную информацию по всем происшествиям на активном в данный момент отчёте.

Отображается вся доступная информация по объекту наблюдения (информация о владельце, рабочее расписание, коды тревоги и описание, информация по установке сигнализации, список произошедших событий с данного места и т.д.) для того, чтобы дать оператору возможность разобраться в поступившем сигнале и принять правильное решение.

Нажатие правой клавиши мыши или комбинация <ALT+ номер раздела> позволяют перейти к другому подключённому разделу.

F5 КОММЕНТАРИИ \ ПАРОЛЬ

При обработке события нажатие клавиши <F5> перемещает курсор в поле для заметок. Также это приводит к появлению окна, запрашивающего пароль. Правильно введенный пароль добавит имя оператора, ассоциированного с этим паролем, в поле для заметок. Если у вас нет доступа к такому паролю, закройте это окно и вернитесь с поле комментариев.

F6 ЗАДЕРЖКА \ ПРОДОЛЖЕНИЕ

Если требуется снять сигнализацию раньше расписания, или ожидается установка на сигнализацию с опозданием, может быть записано временное расписание.

Для определённых событий время начала их регистрации с охраняемого объекта может быть отложено. Для этого запишите время и дату, когда начнётся регистрация. Текущая дата показывается системой. Разрешается отложить время начала регистрации только для одного вида событий. При попытке включения данного режима для другого события будет выдано сообщение: Для этого отчёта уже установлена отсрочка.

Чтобы стереть временную дату задержки включения, нажмите <ENTER>. Поле для ввода времени оставьте пустым.

Использование этой процедуры фиксируется в журнале пользователя.

F7 ПРИОРИТЕТНЫЙ РАБОЧИЙ ДИСПЛЕЙ

Эта функция показывает, как реагирует программа на то или иное действие, а также позволяет автоматически набирать соответствующий телефонный номер (полиции, владельца объекта и т.п.). Чтобы автоматически набрать один из телефонных номеров используйте курсорные клавиши. Наведите выделенную цветом полосу к телефонному номеру и нажмите <ENTER>. Для работы этой функции требуется модем, параметры работы которого нужно указать в пункте главного меню Общая информация, на вкладке Информация охранного мониторинга, в поле Порт модема автонабора.

Примечание: телефонная трубка должна быть поднята до окончания первого звонка.

После звонка будет выдан запрос на добавление комментария. Нажмите <ENTER>, чтобы записать комментарий, и курсор автоматически переведётся на следующую строку в окне Приоритетов действий для дальнейшего использования.

Когда оператор нажимает <ENTER> для вызова телефонного номера, открывается окно, запрашивающее пароль на просмотр данных по владельцу номера. Если пароль верен, информация появляется в поле для комментариев. Пароль оператора может быть задан из Главного меню в опции Управление отчётами на вкладке Пользователи.

The screenshot shows a window with a teal background. It contains two input fields: 'Пароль' (Password) and 'Комментарии' (Comments). To the right of the password field is a button labeled 'ОК'. To the right of the comments field is a button labeled 'Сохранить' (Save).

Если в данной функции нет необходимости, кликните в поле Комментарии, или нажмите <TAB>, оставив поле чистым. Если функция снова понадобится – нажмите F5.

This is a smaller version of the password input field, showing the label 'Пароль' and an 'ОК' button.

Нажав <ENTER> на последней строке «***** Сохранить сигнал *****», события будут сохранены в журнале пользователя.

F8 РАСПИСАНИЕ

Эта функция показывает расписание внизу экрана.

F9 СОБЫТИЯ

По клавише <F9> отображается перечень событий по данному владельцу. Тёмная полоса показывает событие, обрабатываемое в данный момент.

[illegible]

Для отображения подробностей по событию используйте курсорные клавиши, а затем перейдите на вкладку «Комментарий» или «Действие». Нажмите <Esc>, чтобы вернуться в блок «Автоматический вызов тревоги».

[illegible]

РУЧНАЯ УСТАНОВКА ТРЕВОГИ

Чтобы создать событие вручную, введите номер отчёта и нажмите <ENTER>.

Появится новое окно, запрашивающее номер раздела. Окно не появится, если используется раздел по умолчанию.

Ниже расположено другое окно.

Для пользователей доступно шесть опций. Они могут быть выбраны вручную.

СПЕЦИАЛЬНОЕ СОБЫТИЕ: Для записи особого события в файл.

РАБОЧЕЕ РАСПИСАНИЕ: Аналогично комбинации <CTRL+S>, описанной ниже, приводящей к печати рабочего расписания при звонке владельца.

ВНИМАНИЕ: не активировать <CTRL+S>.

Мониторинг сигналов

- ПОЗДНЕЕ ЗАКРЫТИЕ:** Владелец предупредил, что закроется позже обычного. Используйте эту опцию, чтобы установить новое время закрытия.
- КОД ТРЕВОГИ:** Для ручного ввода кода
- ОТКЛЮЧИТЬ ОТЧЁТ:** Отключение выдачи отчётов по месту контроля, без удаления файла самого места. Введите время и дату для отключения отчёта на определённый период времени. Отчёт будет включён автоматически по окончании этого срока. Если в это время произойдёт какое-либо событие на данном месте, WINSAMM запишет его в отчёт с пометкой «ТЕСТ». Если не установлена дата и время для периода отключения, выдача отчётов не будет возобновлена, кроме как вручную через меню «Нерабочий отчёт/код», а события не будут записываться в отчёт.
- ОТКЛЮЧИТЬ КОД ТРЕВОГИ:** Опция отключения (на период времени) одного или более кодов тревоги. Используется в случае неисправного оборудования по месту слежения, когда один и тот же вид тревоги поступает снова и снова через короткие промежутки времени. При включении данной опции слежение за событиями на данном месте продолжает вестись и записывается в отчёт, но с пометкой «неактивно». Сигналы тревоги не отображаются, пока деактивация не выключится согласно расписанию. Может быть указано до трёх кодов тревоги как перечислением (например: 12, 13, 31), так и диапазоном (12...15). Должны быть установлены дата и время, до которых будет действовать деактивация. По окончании этого периода она будет автоматически отключена. Используйте клавишу <TAB> для перемещения по окнам. Коды также могут быть включены вручную через меню «Нерабочий отчёт/код».

Рабочий порядок <CTRL+S>

Чтобы сделать распечатку порядка действий, введите описание проблемы в поле Комментарии (F5) а включите функцию <CTRL+S>. Пример приводится в приложении G1.

F1 – СОЗДАТЬ

Окно доступно для записей и отображения событий из отчёта. Чтобы оно появилось, нажмите правую клавишу мыши.

Создать	F1
Дисплей событий по отчетам	F4
Примечание	F10
Искать/След.	Ctrl+PgDn
Пред.	Ctrl+PgUp
Удалить	Ctrl+Del
Выйти	Esc

F4 – ДИСПЛЕЙ СОБЫТИЙ ПО ОТЧЁТАМ

Чтобы посмотреть событие в нужном отчёте, введите номер счёта и нажмите <ENTER>. Выберите раздел и снова нажмите <ENTER>. Нажмите правую клавишу мыши и выберите опцию «Дисплей событий по отчётам» или нажмите <F4>. Введите требуемый месяц. Если в отчёте были события за месяц, их список отобразится на экране.

Отчета	Разное	Расписание	Пользователи	Коды тревоги	Установка	Группы	События
--------	--------	------------	--------------	--------------	-----------	--------	---------

Номер отчета

1 Деление 0

Октябрь 2003

Итоговый

Коментарий

Действие

Дата	Время	Коды > описание	#
2003/10/29	20:05:35	Специальное событие	18
2003/10/29	20:05:25	Специальное событие	17
2003/10/29	20:03:19	Порядок работы по требованию клиента	16

Собственные записи могут быть оставлены на вкладке Комментарий. На вкладке Действие отображается описание события. Описание включает в себя всю информацию, имеющую отношение к данному событию, например: дата, время, код тревоги и его описание, номер зоны, особые заметки, номер оператора и т.д.

[illegible]

F10 – ПРИМЕЧАНИЯ

Текущим оператором может быть оставлено специальное сообщение, связанное с определённым событием. При наступлении такого события, сообщение показывается на экране.

Чтобы написать такую записку выберите «Создать», затем наберите номер отчёта и выберите «Примечание».

Номер отчета	<input type="text" value="1234"/>
Имя	<input type="text" value="MCDI Inc."/>
Адрес	<input type="text" value="7055 Jean Bourdon Ave"/>
Номер телефона	<input type="text"/>
Группа	<input type="text"/>

Ручной вызов тревоги	Автоматический вызов тревоги
<div>Оставлено сообщение</div>	
<div>Дата окончания <input type="text" value="2003/11/29"/></div>	

При каждом появлении в «Примечании» отображается имя оператора, оставившего записку и дата окончания её появления. Чтобы закрыть записку нажмите [OK], чтобы увидеть её снова нажмите <F10>, или кликните правой клавишей и выберите «Примечание». Чтобы удалить записку, откройте её снова и выберите [Удалить].

СМ. ДАЛЕЕ

Эта функция позволяет оператору вернуть к регистрации одно из задержанных на обработку событий (команда <F6> - Задержка \ Продолжение). Выберите одно из задержанных событий, чтобы снова возобновить его регистрацию.

Время	Номер отчета	Имя	События
		(Нет)	

НЕРАБОЧИЙ ОТЧЁТ/КОД

На этой вкладке отображается список отключённых отчётов, тестируемых или отключённых кодов тревоги. Оператор может выбрать отключённый код или отчёт и вернуть их к работе. Навигация по списку производится курсорными клавишами. Двойной щелчок подтверждает выбор.

Номер	Имя	
	(Нет)	

СИСТЕМЫ СНЯТЫЕ/ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ

Создать

Поднять

Ожидание

См далее

Нерабочий отчет/код

Системы снятые/поставленные на охрану

Открыть

Заккрыть

Номер отчета	Имя	Деление	Дата	Время
	(Нет)			

Эта функция позволяет оператору просмотреть список снятых и поставленных на охрану систем.

F2 – УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ

Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F2 – УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ

Эта функция даёт возможность управлять информацией, относящейся к владельцам охраняемых объектов. Информация разделена по 10 закладкам, перемещение по которым осуществляется с помощью курсорных клавиш.

ЗАКЛАДКА 1 – ОТЧЁТЫ

Отображается номер отчёта, адрес, город, почтовый код, E-mail, название охраняемой зоны, а также два телефонных номера, относящихся к данному месту.

ЗАКЛАДКА 2 – РАЗНОЕ

Номера телефонов охраны и специальных служб. Также примечание, которое будет отображаться в окне мониторинга.

ЗАКЛАДКА 3 – РАСПИСАНИЕ

Управление расписанием. Одновременно может быть установлено до пяти расписаний для каждого места слежения: два постоянных, одно временное и два автоматических. Для каждого из видов указывается время открытия и закрытия места. Возможная задержка в расписании также устанавливается при помощи закладок «Установка» и «Задержка»

ЗАКЛАДКА 4 – ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

На этой странице указываются информация по ответственным лиц по данному объекту. Информация включает контактные телефоны, включая пароли и личные коды. Каждый вид тревоги может быть отнесён к конкретному лицу: в случае приёма сигнала с таким кодом программа может выслать отчёт по указанному номеру. Первые 10 имён отображаются в контакт-листе экрана мониторинга. Остальные (11 и далее) не будут там показаны.

ЗАКЛАДКА 5 – КОДЫ ТРЕВОГИ

На этой странице приводятся возможные коды тревоги и их описания. Для каждого вида тревоги может быть установлен цифровой код (или их диапазон), описание, тип, приоритет, примечание две возможные реакции, пейджер и E-mail.

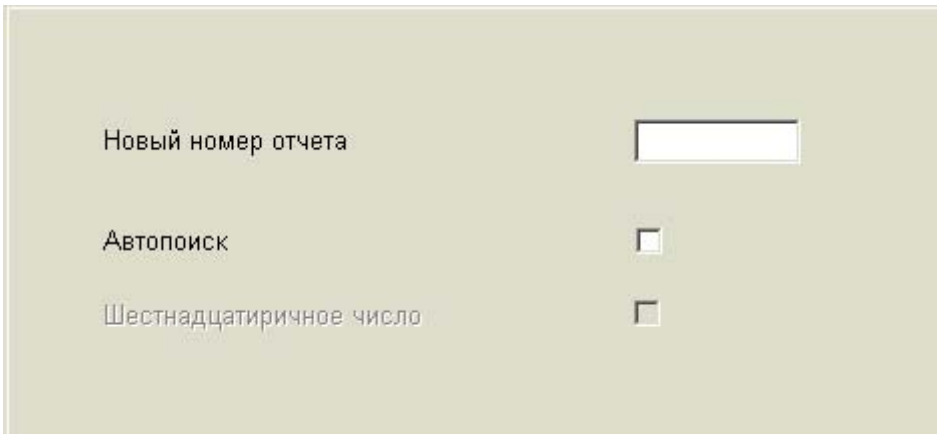
ЗАКЛАДКА 6 – УСТАНОВКА	Используется для ввода информации по компании-установщику средств наблюдения на данном объекте. Указывается название организации, контактные телефоны, дата установки оборудования, а также телефоны ресивера и передатчика.
ЗАКЛАДКА 7 – ОПЛАТЫ	Для ввода информации об оплате охранных услуг. Указывается название охранной компании, данные об её месторасположении и тарифы.
ЗАКЛАДКА 8 – ГРУППЫ	Отображаются и могут быть выбраны группы отчётов.
ЗАКЛАДКА 9 – СОБЫТИЯ	Отображается список событий из данного отчёта.
ЗАКЛАДКА 10 – СХЕМЫ	Схемы охраняемого объекта.

ПРИМЕЧАНИЕ: ДАННЫЕ 10 ЗАКЛАДОК ДОСТУПНЫ ДЛЯ ЛЮБОГО РАЗДЕЛА. ПО УМОЛЧАНИЮ УСТАНОВЛЕН РАЗДЕЛ С НОМЕРОМ 0. ДЛЯ ВЫБОРА НУЖНОГО ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОМБИНАЦИЮ <ALT+ НОМЕР РАЗДЕЛА>. ЕСЛИ В ПРИШЕДШЕМ СОБЫТИИ НЕ УКАЗАН НОМЕР РАЗДЕЛА, НА КОТОРЫЙ ОНО ПРЕДНАЗНАЧЕНО, WINSAMM БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ НЕГО УСТАНОВКИ НУЛЕВОГО РАЗДЕЛА.

Находясь в меню «Управление отчётами» нажмите клавишу <F10> для отображения предварительного окна печати. Выберите требуемый вид информации и нажмите [OK]. Нажав правую клавишу мыши в появившемся окне, вы сможете распечатать запрошенную информацию.

F2 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ / ДОБАВИТЬ

Выбор вкладки «Добавить» выведет следующее окно:



Нажатие клавиши <ENTER> без ввода номера отчёта запустит функцию «Автопоиск». Повторное нажатие <ENTER> откроет следующий доступный отчёт. Если номер отчёта указан, WINSAMM откроет запрошенный отчёт.

Шестнадцатеричное число: используется поиска номера отчёта в шестнадцатеричном виде.

Управление отчётами

Введите новый номер отчёта и нажмите <ENTER>.

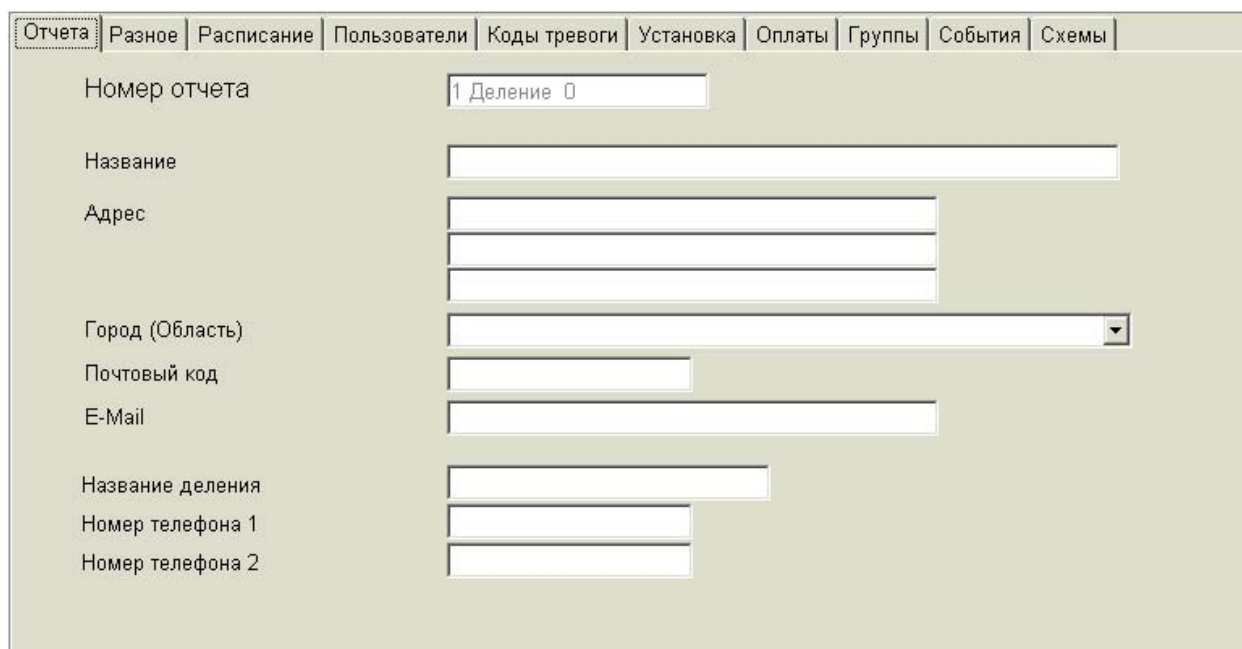


Новый номер отчета

Автопоиск ☐

Шестнадцатиричное число ☐

Вы автоматически попадаете на закладку «Отчёты». После этого вы можете ввести полную информацию, относящуюся к вашему новому отчёту. Используйте курсорные клавиши для навигации по остальным закладкам. Используйте комбинацию <ALT+ номер зоны > или правую клавишу мыши для выбора необходимого раздела, к которому относится создаваемый отчёт. Каждая из этих закладок подробно рассматриваются в следующем параграфе.



Отчёты | Разное | Расписание | Пользователи | Коды тревоги | Установка | Оплаты | Группы | События | Схемы

Номер отчета

Название

Адрес

Город (Область)

Почтовый код

E-Mail

Название деления

Номер телефона 1

Номер телефона 2

F2 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ/ИЗМЕНИТЬ.

По вкладке «Изменить» отображается следующее окно:

Добавить | Изменить | Удалить | Изменить номер | Изменить номер деления | Списки

4 Отчета OK

Номер отчета	1234
Имя	
Адрес	
Номер телефона	
Группа	

Введите номер отчёта, для которого желаете внести изменения или информацию о владельце, для поиска данных, затем нажмите <ENTER>. Используйте клавишу <TAB> для перемещения по полям ввода. Кроме поля ввода номера отчёта, в остальные поля, для того, чтобы программа начала поиск, может быть введена лишь часть информации.

Когда информация по запросу найдена, вы автоматически попадаете в закладку «Отчёты».

ЗАКЛАДКА 1: ОТЧЁТЫ

Отчета	Разное	Расписание	Пользователи	Коды тревоги	Установка	Оплаты	Группы	События	Схемы
Номер отчета	<input type="text" value="1234 Деление 0"/>								
Название	<input type="text" value="MCDI Inc."/>								
Адрес	<input type="text" value="7055 Jean Bourdon Ave"/>								
	<input type="text"/>								
	<input type="text"/>								
Город (Область)	<input type="text" value="Montreal (Quйbec) Canada"/>								
Почтовый код	<input type="text" value="H4K 1G7"/>								
E-Mail	<input type="text" value="winsamm@mcdi.com"/>								
Название деления	<input type="text"/>								
Номер телефона 1	<input type="text" value="(514) 481-1067"/>								
Номер телефона 2	<input type="text" value="(514) 481-1487"/>								

<u>Поле</u>	<u>Допустимое количество символов для ввода</u>	<u>Описание</u>
Номер отчёта	Отображается программой	Отображает номер отчёта и зоны
Название	40 знаков	Для ввода названия места
Адрес	3 строки по 30 знаков	Для ввода адреса места
Город (Область)	40 знаков	Выберите город из списка предложенных, нажав на стрелку справа. Города отсортированы в алфавитном порядке
Почтовый код	10 знаков	Для ввода почтового кода
E-mail	30 знаков	Для ввода адреса электронной почты
Название деления	15 знаков	Для ввода названия зоны
Номер телефона 1	20 знаков	Для ввода первого телефонного номера
Номер телефона 2	20 знаков	Для ввода второго телефонного номера

ЗАКЛАДКА 2: РАЗНОЕ

Отчета	Разное	Расписание	Пользователи	Коды тревоги	Установка	Оплаты	Группы	События	Схемы
Номер отчета	<input type="text" value="1234 Деление 0"/>								
Защита	<input type="text"/>								
Примечания	<input type="text" value="Apres 22hrs, Police direct"/>								
	<input type="text" value="TRANS: Queen Mary"/>								
	<input type="text"/>								
Полиция	<input type="text" value="(514) 281-2121"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Пожарная охр.	<input type="text" value="(514) 281-2121"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Аварийная сл.	<input type="text" value="(514) 281-2121"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

Поле	Допустимое количество символов для ввода	Описание
Защита	20 знаков	Для ввода телефона охраны
Примечания	4 строки по 30 знаков	Для ввода примечания, которое будет отображаться в окне мониторинга. Примечание будет отображаться каждый раз, когда событие будет поступать на данный отчёт
Полиция (три номера)	3 строки по 20 знаков	Показываются телефонные номера полиции, принадлежащие к выбранному в предыдущем пункте городу
Пожарная охрана	3 строки по 20 знаков	Аналогично для пожарной охраны.
Аварийная служба	3 строки по 20 знаков	Аналогично для аварийной службы

ЗАКЛАДКА 3: РАСПИСАНИЕ

Эта закладка используется для ввода расписания для каждого отчёта. Каждый раздел может иметь собственное рабочее расписание. Используйте комбинацию <ALT+номер раздела> или правую кнопку мыши для выбора нужного раздела.

Может быть введено два постоянных расписания открытия/закрытия (P1 и P2), одно временное (M1) и два автоматических (A1 и A2).

Внимание: Если охраняемый объект не имеет чёткого времени начала и завершения работы, расписание устанавливать на вкладке **Задержка**.

Для ввода рабочего времени на каждый день пометьте галочкой **Контроль открытия/закрытия**. Для удаления расписания уберите галочку и подтвердите удаление расписания в ответ на запрос.

Навигация курсора осуществляется при помощи стрелок и клавиши <TAB>.

Для ввода времени используйте метод: 200 <ENTER> (= 02:00). При вводе недопустимого значения данные не будут записаны.

Расписание может быть действующим и выключенным. Для установки расписания пометьте галочкой соответствующее поле справа. Появившаяся звёздочка подтвердит включение в работу данного расписания.

Управление отчётами

Напротив временного расписания оператор может указать дату окончания его действия. Если поле оставлено пустым, временное расписание становится постоянным. Звёздочка указывает, что данное расписание активно и задействовано.

Отчета | Разное | Расписание | Пользователи | Коды тревоги | Установка | Оплаты | Группы | События | Схемы

Номер отчета: 1234 Деление 0 Контроль открытия/закрытия ☒

Расписание | Установка | Задержка

		Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	ДЕЙСТВУЮЩЕЕ
P1	Открытие		07:00	07:00	07:00	07:00	07:00		<input checked="" type="checkbox"/>
	Закрытие		18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
P2	Открытие								<input type="checkbox"/>
	Закрытие								
M1	Открытие		07:00						<input checked="" type="checkbox"/> * 2003/11/30
	Закрытие		17:00						
A1	Открытие								<input type="checkbox"/>
	Закрытие								
A2	Открытие								<input type="checkbox"/>
	Закрытие								

Если дата окончания действия указана, то звёздочка около постоянного расписания исчезнет, указывая на то, что расписания P1 и P2 приостановлены. По достижении указанной даты звёздочка у расписания M пропадёт, и расписание P1 или P2 снова вступят в силу. Данная функция очень полезна, если охраняемый объект часто меняет расписание работы.

После ввода автоматических расписаний A1 и A2 они станут активными, но в действие не вступят. Для запуска необходимо указать временной интервал их работы (например, с 11 по 15 числа каждого месяца). Интервал может быть установлен в закладке «Группы». По наступлению данного интервала, расписания P1, P2 и M отключаются. Когда интервал закончится, расписание A1 или A2 отключится, а P1, P2 и M снова станут рабочими.

УСТАНОВКА

После выбора этой закладки появится сообщение, запрашивающее ответа на вопрос о времени возможной задержки при открытии и закрытии объекта.

Настройка	Значение
Задержка открытия	00:30
Задержка поздн. откр.	00:15
Задержка закрытия	00:30
Отображение норм. откр.	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображение норм. закр.	<input checked="" type="checkbox"/>
Норм. откр/закр в расп.	<input checked="" type="checkbox"/>

Заполните все значения, подтверждая выбор по клавише <ENTER>. Для возврата к предыдущему значению используйте клавишу <TAB>. Ниже при помощи примеров мы постараемся объяснить назначение каждого из них.

Задержка открытия: Если владелец объекта запрашивает 30 минутную задержку при открытии, которое происходит в 8:00, это означает, что с 7:27 в течение получаса его присутствие на объекте не вызовет сигнал тревоги. Оставшиеся 3 минуты являются стандартной задержкой для снятия с сигнализации.

Открытие с опозданием: Если задержка открытия составляет 30 минут, открытие по расписанию в 8:00, а также запрашивается установка открытия с опозданием в 30 минут, то это означает, что присутствие владельца на объекте с 7:27 утра до 8:30 не вызовет сигнала тревоги (30 минут задержка открытия, 3 минуты стандартная задержка и 30 минут опоздание).

Задержка закрытия: Если официальное закрытие наступает в 17:00, а задержка закрытия составляет 45 минут, то это означает, что владелец может находиться на объекте с 17:00 до 17:45 не вызывая сигнала тревоги.

Теперь необходимо указать, как будут регистрироваться программой события открытия и закрытия.

Отображать нормальное открытие: Поставьте галочкой это окно, если хотите, чтобы события во время открытия поступали на обработку в обычном режиме. Отсутствие пометки приведёт к тому, что программа будет просто регистрировать их в журнале, не выводя на экран.

Отображать нормальное закрытие: Аналогично предыдущему пункту, но в случае с закрытием объекта.

Управление отчётами

Нормальное открытие/закрытие в расписании: Галочка в этом окне означает, что все события, происходящие во время рабочего дня с учётом включения опций задержки открытия и закрытия, будут помечены как нормальные и запишутся в журнале без вывода на экран. Отсутствие галочки означает, что все они будут появляться на экране.

ЗАДЕРЖКА

В данном окне можно установить задержки при открытии и закрытии для каждого дня каждого расписания. После ввода, они станут постоянными в указанные дни для выбранных расписаний.

[illegible]

ЗАКЛАДКА 4: ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

На этой странице оператор может смотреть, добавлять или удалять пользователей. Здесь же отображается пасс-карта пользователя. Более подробные инструкции по этой функции см. в Закладке 5: Коды тревоги. Первые 10 имён из списка будут отображены в контакт-листе экрана мониторинга (если с именем не сопоставлен номер телефона, имя не появится в контакт-листе).

Чтобы удалить пользователя используйте курсорные клавиши для навигации по списку, затем кликните на кнопке [Удалить линию].

Чтобы добавить пользователя, наведите курсор на пустую линию, а затем нажмите [Вставить линию].

Закладка «Информация»

<u>Поле</u>	<u>Допустимое количество символов</u>	<u>Описание</u>
Имя	40 символов	Введите имя, соответствующее кодам входа/выхода. Это имя будет отображено при событиях открытия/закрытия объекта.
Пасс-карта	15 символов	Для ввода идентификационного номера пользователя.
Коды входа/выхода	20 символов	Для ввода кодов входа/выхода, ассоциированных с данным пользователем. Вводить только заглавными буквами.
Телефон	3 строки по 20 символов	Для каждого пользователя можно ввести до трёх телефонных номеров.
Должность	15 символов	Поле для ввода должности пользователя и прочей информации.

Закладка «Контроль»

Начало и конец выходных	Формат ввода дат	Установите дату при помощи стрелок
Кнопочный код	6 знаков	Используется для хранения кода доступа пользователя. Правом на просмотр и изменение этого поля обладают операторы с классом безопасности А, В, и С. Для всех остальных это поле не будет изображено.
Основной пользователь	Кликнуть для активации	Если поле отмечено, то при приёме сигнала рядом с именем этого пользователя появится надпись «Основной пользователь». Следует отключить эту функцию при возможности просмотра расписания сторонними лицами.
Разрешённые дни	Пометить поля, соответствующие разрешённым дням	Для отметки дней, в которые данному пользователю разрешён вход на объект. При получении сигнала с кодом данного пользователя в невыбранный день, рядом с его именем появится надпись «Неразрешенный».

ЗАКЛАДКА 5: КОДЫ ТРЕВОГИ И ИХ ОПИСАНИЕ

Страница для добавления или удаления кодов тревоги. Чтобы удалить код, используйте курсорные клавиши для навигации по списку. Наведите на нужный код и нажмите [Удалить линию].

Для добавления нового кода или изменения текущего выберите требуемый код и нажмите [Добавить линию].

Код	Описание
10	KEYPAD Problem
11..13	Smoke Detector
30	Front Door
A001..A010	Basement Window (Contact ID)
A011	Infrared detector
A602	Test 24hrs
R000..R011	Reset
T302	Low battery
O001..O999	Opening
C001..C999	Closing

Действие 1
Номер телефона 1
Номер телефона 2
Пожарная охрана
Marc Chartrand Directeur R&D
Yves Mithot Directeur MKG

Описание внутренних закладок.

Закладка «Коды тревоги»

Список кодов принятых сигналов с их расшифровкой в алфавитном порядке. Существует 4 способа добавления нового кода: добавления конкретного номера, добавление интервала номеров, добавление группы номеров и добавление группы с диапазоном. Например:

Отдельный номер: 10
 Диапазон номеров: 10...19 (с 10го по 19й включительно)
 Группа номеров: 10, 13, 16 (3 номера максимум)
 Группа номеров с диапазоном: 10...13, 17, 1F (с 10го по 13й, а также 17й и 1F)

Максимальное количество символов в обозначении кода – 14.

Для облегчения создания настроек нового пользователя возможно копирование настроек других пользователей через кнопку [Скопировать коды].

Описание кода (40 символов).

Описание соответствующего кода тревоги.

Примечание: Возможно использование информации по определённому коду или диапазону кодов для нескольких отчётов. Существует два таких способа.

Способ 1: Если вместо описания кода стоит номер другого отчёта со звёздочкой перед ним, то это означает, что для описания кода в полном объёме запрашивается информация из отмеченного отчёта.

Код	Описание
30	*1234

Скопировать коды

Действие 1

Пример: Когда поступает сигнал с кодом 30 для отчёта 5678 (текущего), WINSAMM использует по этому коду всю информацию из отчёта 1234. Событие будет записано в журнал отчёта 1234.

Способ 2: Если вместо описания кода стоит номер другого отчёта с диезом перед ним, то это означает, что при поступлении сигнала с таким кодом для описания будет использовано описание с отчёта 1234.

Код	Описание
30	#1234

Скопировать коды

Действие 1

Пример: Когда поступает сигнал с кодом 30 для отчёта 5678, WINSAMM использует для него только описание из отчёта 1234. Все остальные установки сохранятся из отчёта 5678. Событие будет записано в журнал отчёта 5678.

Примечание: При использовании способов 1 и 2 остальные поля страницы следует оставить пустыми.

Закладка «Тип»

Коды тревоги | **Тип** | Действие | Запись | Пейджер/E-Mail

Приоритет

Задержка

Пейджер/E-Mail ☐

Действия

- ☒ (Нет)
- ☐ Сервис
- ☐ Медицинский
- ☐ Продолжение

Тип

- ☒ (Нет)
- ☐ Авто лог
- ☐ Автотест
- ☐ Обход охранника
- ☐ Открытие
- ☐ Закрытие

ПРИОРИТЕТ (ОТ 1 ДО 9)

Каждому коду может быть назначен его приоритет. В соответствии с этой записью, код будет записан на соответствующей приоритету линии на графике в экране мониторинга. Если поле будет оставлено пустым, то данному коду приоритет присвоен не будет, и код будет записываться на графике по линии X (нет приоритета). Пример: сигнал открытого огня (приоритет 1) будет показан оператору раньше сигнала о разряженной батарее (приоритет 3) даже в том случае, если второй сигнал поступил раньше.

ЗАДЕРЖКА (ОТ 1 ДО 99 МИНУТ)

Каждому событию может быть назначена определённая задержка. Событие будет показано оператору по истечении времени задержки. По умолчанию задержка не установлена.

ПЕЙДЖЕР/E-MAIL

Информация о событии будет отослана на пейджер или электронную почту. Для более подробной информации обращайтесь к одноимённой закладке.

ДЕЙСТВИЯ

Доступен выбор из трёх действий.

- | | |
|-----------------|---|
| 1 – СЕРВИС. | Когда принят соответствующий код, информация о нём будет распечатана с пометкой «Сервис». Функция может быть полезна при отладке оборудования и сигналах вроде разряженной батареи. |
| 2 – МЕДИЦИНСКИЙ | При получении кода информация о нём будет распечатана с пометкой «Медицинский». Опция полезна для кодов предназначенных для случаев, в которых необходима немедленная медицинская помощь. |
| 3 – ПРОДОЛЖЕНИЕ | При поступлении кода информация о нём будет распечатана с пометкой «Обратить внимание». Используется для событий, в которых требуется обязательное вмешательство оператора. |

Примечание: Действия «Продолжение» и «Медицинский» ещё не включены в программу. При выборе одной из таких опций будет использована опция «Сервис».

ЗАКЛАДКА «ТИП»

1 – НЕТ

Для невыбранного кода.

2 – АВТО-ЛОГ

Поступивший сигнал будет автоматически записан в журнал без отображения в экране мониторинга.

3 – АВТОТЕСТ

Система запросит следующую информацию:

Кол-во часов между каждым автотестом	24
Задержка в минутах	60
Постоянно	<input checked="" type="radio"/>
Синхронно	<input type="radio"/>

Добавьте необходимые значения. Для добавления используйте клавиши <ENTER> и <TAB>.

- Количество часов между каждым автотестом может быть установлено в пределах от 1 до 999. По умолчанию 24 часа.
- Значение задержки в минутах лежит в пределах от 0 до 999. Указывается в минутах. По умолчанию 60 минут.
- Постоянно (установлено по умолчанию). Синхронизация начинается со времени последнего автотеста, при включенной или выключенной панели.
- Синхронно. Синхронизация со всеми событиями. Не принимается при выключенной панели.

Если автотест не принят с соответствующей задержкой, оператору выводится сообщение «Автотест не принят» для обработки.

4 – ОТКРЫТИЕ

Для присвоения данному коду статуса кода утреннего открытия места. Если данный код сопоставлен с каким-либо именем, WINSAMM запишет это имя рядом с информацией о событии.

5 – ЗАКРЫТИЕ

То же, что и для открытия.

6 – ОБХОД ОХРАННИКА.

Установите период обхода охранника. Всего может быть учтено до 100 охранников для каждого дня недели. Задержка по умолчанию 5 минут до и после запрограммированного времени.

Приоритет

	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

ЗАКЛАДКА ДЕЙСТВИЕ.

Действие 1 (от 0 до 9 или от A до Z)

Коды тревоги	Тип	Действие	Запись	Пейджер/Е-Mail
Действие 1		<input type="text" value="01269"/>		
Действие 2		<input type="text"/>		
Время начала		<input type="text"/>		
Время конца		<input type="text"/>		
Скопировать действия				
<input type="button" value="Все коды"/>				
<input type="button" value="Коды с одинаковым приоритетом"/>				

	Имя	Титул
0	Номер телефона 1	
1	Номер телефона 2	
2	Полиция	
3	Пожарная охрана	
4	Аварийная служба	
6	Marc Chartrand	Directeur R&D
9	Yves Mithot	Directeur MKG

Страница для указания порядка действий программе при получении указанного кода. Для добавления нового действия программе кликните дважды в строку с его названием. В окне Действие 1 появится номер строки. Если номер не появился, это означает, что для данного действия не указан номер телефона.

Управление отчётами

	Имя	Титул
0	Номер телефона 1	
1	Номер телефона 2	
2	Полиция	
3	Пожарная охрана	
4	Аварийная служба	
6	Marc Chartrand	Directeur R&D
9	Yves Mithot	Directeur MKG

Строки 0 и 1 заполняются на закладке «Отчёты».

Строки 2, 3 и 4 устанавливаются, когда вы указываете город на закладке «Отчёты».

Строка 5 заполняется из закладки «Разное».

Строки с 6й по 9ю, а также от А до Z заполняются из закладки «Коды тревоги», списка пользователей. Первые 10 имён будут указаны в контакт-листе.

При выборе необходимого порядка действий, в окне «Действие 1» появится нечто подобное:

Действие 1	<input type="text" value="01269"/>
Действие 2	<input type="text"/>
Время начала	<input type="text"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
Время конца	<input type="text"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Основываясь на данной комбинации, при поступлении соответствующего сигнала на экране мониторинга в окне «Приоритет действий» появится следующий список:

Номер телефона 1
Номер телефона 2
Полиция
Marc Chartrand
Yves Mithot

Каждый сигнал может иметь либо аналогичный список, либо собственный, отвечающий внутренним приоритетам.

Возможно копирование списка действий из других кодов. Это может быть применено как ко всем кодам, так и к кодам только одинакового приоритета.

Например:

Скопировать действия

Действие 2 (от 0 до 9 или от A до Z)

Это альтернативный порядок действий. Введите порядок действий 1 и укажите время действия альтернативного порядка.

Например:

Действие 1	<input type="text" value="01269"/>
Действие 2	<input type="text" value="02"/>
Время начала	<input type="text" value="10:00"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
Время конца	<input type="text" value="17:00"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

В этом случае, при поступлении данного кода тревоги на экране мониторинга в окне «Приоритет действий» появится следующий список:

Номер телефона 1
Номер телефона 2
Полиция
Marc Chartrand
Yves Mithot

Но между 10:00 и 17:00 с понедельника по пятницу он будет иметь следующий вид.

Номер телефона 1
Полиция

С 0:00 субботы до 23:59 воскресенья действует только порядок действий 1

Примечание: Если не указан период активации порядка действий 2, но сам порядок указан, то WINSAMM считает данный порядок работающим каждый уикенд (с 0:00 субботы до 23:59 воскресенья) в качестве единственного основного.

ЗАКЛАДКА «ЗАПИСЬ»

На этой закладке оператор может оставить сообщение, которое будет появляться в окне мониторинга каждый раз при получении такого сигнала. Можно оставить сообщение в 6 строк по 30 знаков в каждой. Сообщение может появляться в течение указанного периода времени. Введите начало и конец этого периода. Если сообщение оставлено без указания сроков его действия, оно будет появляться всегда.

Коды тревоги | Тип | Действие | **Запись** | Пейджер/E-Mail

Здесь можно оставить сообщение

Дата Начало: 2003/10/31

Дата Конец: 2004/01/06

Удалить

ЗАКЛАДКА «ПЕЙДЖЕР/E-MAIL»

Информация по принятому коду тревоги может быть автоматически отослана на пейджер или адрес электронной почты. Для включения такой функции установите её параметры в данном окне.

Доступные параметры: Нет, Альфа, Цифровой, E-mail

АЛЬФА:

Телефон: Укажите телефонный номер провайдера услуг.

Пейджер ID (Альфа): Введите номер пейджера

Коды тревоги | Тип | Действие | Запись | **Пейджер/E-Mail**

Тип: Альфа

Телефон: [input field]

Пейджер ID (Альфа): [input field]

[input field]

ЦИФРОВОЙ:

Телефон: Укажите телефонный номер пейджера.
Задержка: Установите задержку.

Коды тревоги	Тип	Действие	Запись	Пейджер/Е-Mail
<div>Тип Цифровой</div> <div><div>Телефон <input type="text"/></div><div>Задержка <input type="text"/></div></div>				

Е-MAIL:

Е-mail 1 и Е-mail 2: Для каждого кода могут быть введены два адреса для отправки сообщения.
С сообщением: Если поле отмечено, вместе с сообщением о коде тревоги может быть отправлено дополнительное сообщение, которое указывается в пункте Общая информация главного меню, на закладке Интернет.

Коды тревоги	Тип	Действие	Запись	Пейджер/Е-Mail
<div>Тип E-Mail</div> <div><div>Е-Mail 1 <input type="text"/></div><div>С сообщением <input type="checkbox"/></div><div>Е-Mail 2 <input type="text"/></div><div>С сообщением <input type="checkbox"/></div></div>				

ЗАКЛАДКА 6: УСТАНОВКА

Отчета	Разное	Расписание	Пользователи	Коды тревоги	Установка	Оплаты	Группы	События	Схемы
--------	--------	------------	--------------	--------------	-----------	--------	--------	---------	-------

Номер отчета		<input type="text" value="1234 Деление 0"/>	
--------------	--	---	--

<div>Охраняемая компания</div> <div><input type="text" value="MC Alarm Company"/></div>	<div>Дата установки</div> <div><input type="text" value="2000/05/01"/></div>
<div>Номер телефона</div> <div><input type="text" value="(514) 123-4567"/></div> <div><input type="text" value="(514) 234-5678"/></div>	<div>Информация по установке</div> <div><div>MC Alarm Company</div><div>MCDI Certified</div><div>4140-xmpt</div><div>2000-06-07</div></div>
	<div>Номер телефона приемника</div> <div><input type="text" value="5147777777"/></div>
	<div>Номер телефона панели</div> <div><input type="text" value="5148888888"/></div>

На этой странице может быть указана дополнительная информация, относящаяся к установке. Телефон охраняемой компании водится программой на основе данных пункта главного меню «Общая информация», закладки «Обслуживание охраняемой компании». Выбор компании в таком пункте означает, что данный по владельцу автоматически заносятся в соответствующую группу.

ЗАКЛАДКА 7: ОПЛАТЫ

Отчета	Разное	Расписание	Пользователи	Коды тревоги	Установка	Оплаты	Группы	События	Схемы
--------	--------	------------	--------------	--------------	-----------	--------	--------	---------	-------

Номер отчета

Оплаты | Описание

Номер отчета по бухгалтерии

Имя

Кому

Адрес

Город (Область)

Почтовый код

Экспортные данные ☐

На этой странице содержится информация, требуемая владельцем, по оплате услуг охраны.

Наверху находится номер отчёта и раздела.

Ниже расположен номер отчёта по бухгалтерии. По умолчанию он соответствует телефонному номеру заказчика услуг. При смене телефонного номера, номер отчёта меняется автоматически. В качестве номера отчёта может быть также номер заказчика. При смене им своего номера, номер отчёта также автоматически изменится.

На странице присутствуют следующие поля: Имя, Кому, Адрес, Город (Область), Почтовый код. Если адрес, на который отправляется счёт, совпадает с номером заказчика, то он автоматически пропишется в окне.

Данная страница отображается только для операторов с уровнем доступа A, B и C.

Экспортные данные: При выборе этой опции информация о заказчике будет напечатана в ASCII файле \WINSAMM\CUSTOMER.TFT (ASCII)

Формат заполнения полей	Допустимое количество знаков
Номер счёта	8
Имя	40
Кому	40
Адрес	30
Город (Область)	40
Почтовый код	7
Телефон	15

Примечание 1: Каждое поле отделено от другого ASCII-символом #254 (маленький квадрат)

Примечание 2: Поле «Номер счёта» имеет формат [Old > New] , где символ > означает смену номера со старого на новый.

Внимание: После внесения изменений удалите этот файл!

Пример:

■MCDI Inc.■Mr. Yves Muthot■86 Claude-Champagne■■■Montreal (Quebec) Canada■H2V 2X1■(514) 481-1067

Этот файл необходим для экспорта данных из WINSAMM в другие приложения, способные импортировать данные. Каждое такое приложение должно поддерживать данный интерфейс переноса данных. В каждом и таких приложений имеется меню настроек, рассмотрение которого не входит в это описание.

Описание сервиса	Номер	Цена	Повышение	Т
Monitoring service		180.00	2.00	%
Opening/Closing controls		65.00	5.00	\$
Opening/Closing reports		60.00	0.00	%
		0.00	0.00	%
		0.00	0.00	%

Закладка Описание.

Могут быть указаны до пяти различных услуг. Каждая строка разделена на 5 колонок (Описание сервиса, Номер, Цена, Повышение, Тип повышения)

Описание сервиса и Номер: Требуется для описания предоставляемой услуги.

При нажатии на стрелку в колонке «Описание сервиса» разворачивается окно, в котором содержится список из 10 услуг, указанных в пункте «Общая информация» главного меню. Вы можете выбрать нужное из них.

Далее необходимо заполнить графы «Цену услуги» и «Повышение».

Чтобы удалить какую либо услугу, установите курсор в строку с ней и нажмите клавишу .

Поля «Цена», «Повышение» и «Тип повышения» требуют дополнительного пояснения. Индекс повышения означает удорожание услуги в связи с общей инфляцией. Тип повышения может быть указан в процентах от стоимости услуги (%) или постоянной величиной (\$). Окно «Платежи» определяет период в месяцах для долговременных контрактов. Ноль в этом окне означает, что долговременного контракта не установлено.

Примечание: Поправка на инфляцию всегда рассчитывается при создании очередного инвойса.

ЗАКЛАДКА 8: ГРУППЫ

Отчета	Разное	Расписание	Пользователи	Коды тревоги	Установка	Оплаты	Группы	События	Схемы
--------	--------	------------	--------------	--------------	-----------	--------	--------	---------	-------

Номер отчета

Автоматическое рабочее расписа

	Имя	Определение	От	До
+	06	JUNE BILLING		
+	ALARM	Alarm Company		
+	MCA			

Каждый пользователь услуг может быть зарегистрирован в 16 различных группах. Эти группы составляют основу при создании отчётов (см. также «Списки» и «Управление группами» для «Автоматического расписания»).

Для регистрации пользователя в группе подведите полосу курсором к его имени, затем нажмите <ENTER>. Появившийся слева символ «+» укажет на то, что пользователь добавлен в группу.

Чтобы удалить пользователя из группы вновь нажмите <ENTER> ещё раз.

Для того чтобы быстрее перемещаться по списку, используйте быстрые клавиши.

Примечание: Нажав, на клавишу <P> курсор автоматически переместится на первую группу, название которой начинается с данной буквы.

ЗАКЛАДКА 9: СОБЫТИЯ

Дата	Время	Коды > описание	#

В этом окне оператор может просмотреть все события, относящиеся к данному заказчику. Выберите месяц в окне справа сверху. Если какие-либо события присутствовали в данном периоде, они отразятся на экране. В закладках «Комментарий» и «Действия» могут быть оставлены примечания и просмотрена дополнительная информация по событию.

ЗАКЛАДКА 10: СХЕМЫ

Отчета

Разное

Расписание

Пользователи

Коды тревоги

Установка

Оплаты

Группы

События

Схемы

Номер отчета

1234 Деление 0

TXT

JPG

PDF

I----- /-----I

I IR1 D1 / I IR2 I IR1 Infrared Zone 1

I I I IR2 Infrared Zone 2

I I W I IR3 Infrared Zone 3

I OFFICE I A I IC1 Instant Zone 4

I I R I IC2 Instant Zone 5

I / IC2 E I D1 Delayed Zone 6

I / IC1 / H I SM1 Smoke Det. Zone 7

I/ -----I

I IR3 I O I

I G I U I

I A I S I

I R I E I

I A I I

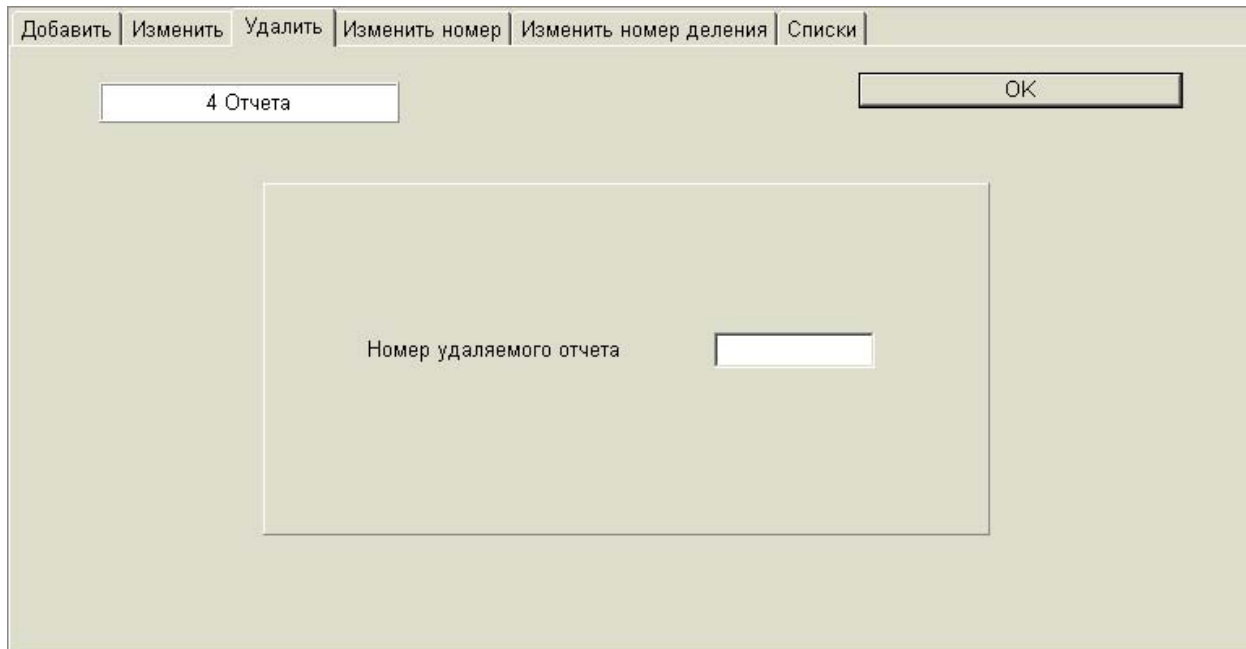
I G I SM1 I

I F I T

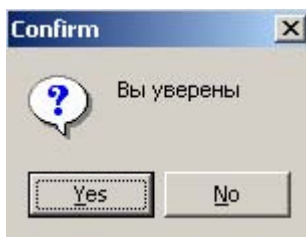
В этой закладке можно поместить план охраняемого объекта. Изображение может быть в виде текста, файла JPG или PDF.

F2 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ / УДАЛИТЬ

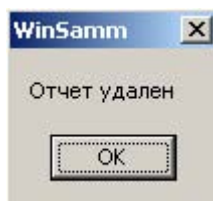
Выбор закладки «Удаление» откроет следующее окно:



Введите номер удаляемого отчёта и нажмите <ENTER>.

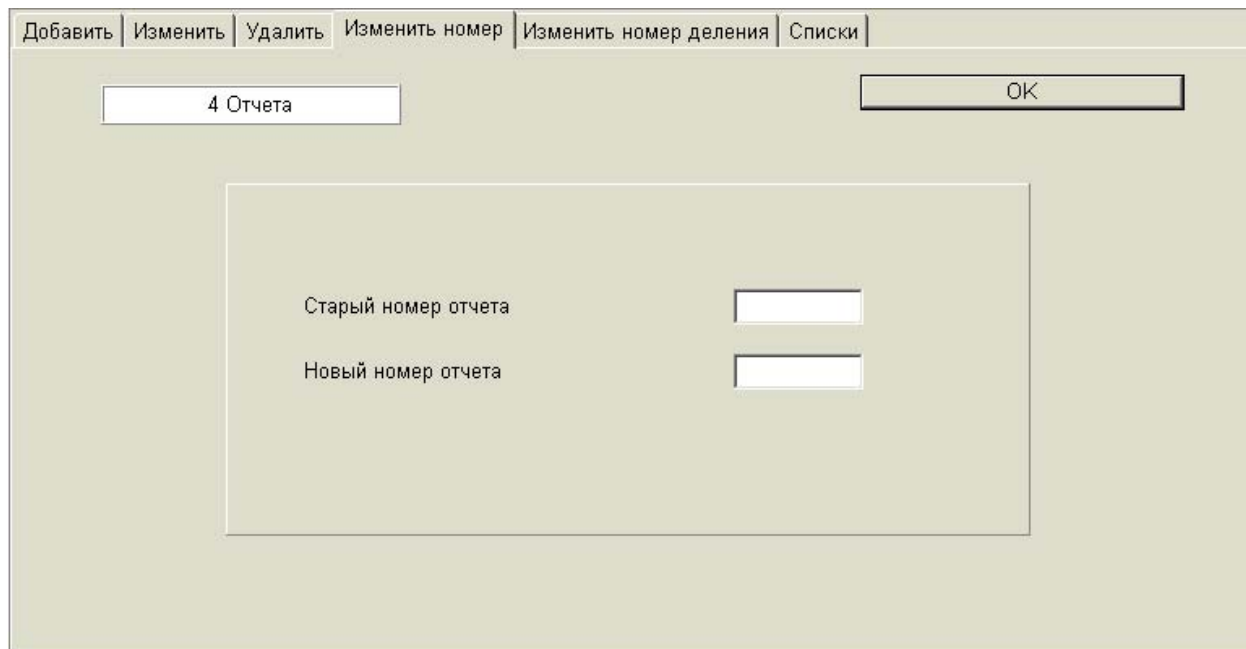


Нажмите [NO] или <ESC> для отмены удаления. Нажатие [YES] или <ENTER> удалит отчёт и выведет сообщение об удалении:

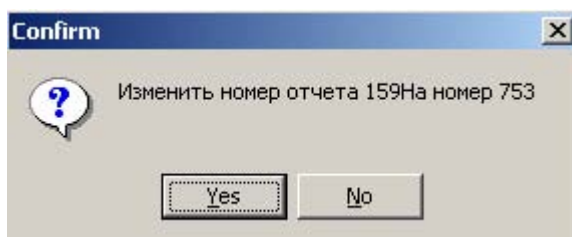


F2 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ / ИЗМЕНИТЬ НОМЕР

Выбор закладки «Изменить номер», откроет следующее окно:



Введите старый и желаемый номера отчёта и нажмите <ENTER>.



Нажмите [NO] или <ESC> для отмены изменений. Нажатие [YES] или <ENTER> изменит номер отчёта 159 на номер 753.

F2 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ / ИЗМЕНИТЬ НОМЕР ДЕЛЕНИЯ

Выбор закладки «Изменить номер деления» откроет следующее окно:

Добавить | Изменить | Удалить | Изменить номер | Изменить номер деления | Списки

5 Отчета

OK

Номер отчета

Деление От

До

Введите требуемый номер отчёта и нажмите <ENTER>

Добавить | Изменить | Удалить | Изменить номер | Изменить номер деления | Списки

5 Отчета

OK

Номер отчета

Деление От

До

Введите старый и желаемый номера разделов и нажмите <ENTER>.

F2 УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ / СПИСКИ

Выбор закладки «Списки» откроет следующую страницу:

Добавить | Изменить | Удалить | Изменить номер | Изменить номер деления | Списки

5 Отчета OK

Отчет От 1234 До 1234

Группа 1 (E-Mail) 2 3 4 5

Исключить

Деление 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☒ **Подробный**

☐ Общая информация

☐ Сигнальные коды

☐ Примечание к сигнальным кодам

☐ ID Информация

☐ Уведомление

☐ Рабочее Расписание

☐ **Итоговый**

☐ **Возврат**

☐ **Адреса**

☐ **Пользователи**

ОТЧЁТ: Здесь указывается диапазон номеров отчётов. Введите номер отчёта, начиная с которого вы хотите получить распечатку и нажмите <ENTER>. Нажатие <ENTER> без указания номера подразумевает, что распечатка будет начата с отчёта номер 0. Затем укажите номер отчета, по который будет производиться печать. Нажатие <ENTER> без указания номера подразумевает, что печать будет вестись по всем до последнего записанного. Чтобы распечатать информацию только по одному отчёту введите его номер только в оба окна.

ГРУППА: По умолчанию, WINSAMM выведет на печать все группы, принадлежащие указанному отчёту или отчётам. Если нужно распечатать информацию только по определённым группам, их следует указать ниже. Могут быть указаны до 5 групп.

Управление отчётами

В приведённом выше примере печать будет вестись по всем отчётам с номерами от 0 до 1234, которые принадлежат к группам 06 и MCA, исключая принадлежащие к группе ALARM.

В дополнение к вышеуказанным параметрам, можно выбрать раздел. Если таковой не выбран, печать будет производиться по всем разделам.

1 – ПОДРОБНЫЙ СПИСОК

При указании печати подробной информации, она будет распечатана на листах формата 9 ½ x 11. Выберите желаемую информацию: Общая информация, Сигнальные коды, Примечания к сигнальным кодам, ID информация, Уведомление, Рабочее расписание.

Каждый вид будет распечатан на отдельном листе. Для выбора необходимого вида поставьте галочку в окне напротив. Для начала печати нажмите [OK]. Предварительная страница просмотра появится на экране. Нажмите правую клавишу мыши и начните печать. Пример распечатки показан в Приложении G2

2 – ИТОГОВЫЙ СПИСОК ОТЧЁТОВ

При выборе этой опции будет распечатана сводная информация по отчётам. Печать будет вестись в формате 9 ½ x 11. Как и для «Подробного списка» можно указать диапазон отчётов, группы и номера разделов. Пример распечатки указан в приложении G3.

3 – ВОЗВРАТ

Будет напечатана в формате 8 ½ x 11 (печатный бланк) текущая дата, имя, адрес, город, область, почтовый код, телефон и контакт-лист ответственных лиц. Будет выделено место для написания сообщения. Как и в предыдущих пунктах, можно указать диапазон отчётов, группы и раздел.

4 – АДРЕСА

Каждый адрес будет напечатан на этикетке размером 3 ½ дюйма шириной и 15/16 дюйма в высоту по одной колонке на ряд. Запрос на печать адресов обрабатывается аналогично «Итоговому списку». Пример распечатки показан в приложении G4. По распечатке адресов для счетов см. секцию F3\1.

5 – Пользователи

Данные по каждому пользователю (включая номер отчёта, имя пользователя и пасс-карту) будут распечатаны на этикетках 3 ½ дюйма в ширину и 15/16 дюйма по одной колонке на ряд. Запрос на печать адресов обрабатывается аналогично «Итоговому списку».

F3 – СЧЕТА

Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F3 – СЧЕТА

Эта секция объясняет, как работать со счетами за предоставляемые услуги, печатать этикетки с адресами и сводки по счетам.

Адреса	Авт. выставление счетов	Резюме по счетам	Списки по всем платежам	Списки по последним платежам
Печать				
Отчет	До	<input type="text"/>	Группа	1 <input type="text"/>
	От	<input type="text"/>		2 <input type="text"/>
				3 <input type="text"/>
				4 <input type="text"/>
				5 <input type="text"/>
			Исключить	<input type="text"/>

F3 – АДРЕСА

Каждый адрес будет напечатан на этикетке размером 3 ½ дюйма шириной и 15/16 дюйма в высоту по одной колонке на ряд. Каждый содержит адрес организации и лица, для которого предназначаются данные. Информация по этому лицу и организации заносится в секции F2 – Управление отчётами / Счета. Поддерживается печать по номерам отчётов и группам.

Отчет	До	<input type="text" value="0"/>	Группа	1	<input type="text" value="06"/>
	От	<input type="text" value="1234"/>		2	<input type="text" value="MCA"/>
				3	<input type="text"/>
				4	<input type="text"/>
				5	<input type="text"/>
			Исключить		<input type="text" value="ALARM"/>

ОТЧЁТ: Здесь указывается диапазон номеров отчётов. Введите номер отчёта, начиная с которого вы хотите получить распечатку и нажмите <ENTER>. Нажатие <ENTER> без указания номера подразумевает, что распечатка будет начата с отчёта номер 0. Затем укажите номер отчета, по который будет производиться печать. Нажатие <ENTER> без указания номера подразумевает, что печать будет вестись по всем до последнего записанного. Чтобы распечатать информацию только по одному отчёту введите его номер только в оба окна.

ГРУППА: По умолчанию, WINSAMM выведет на печать все группы, принадлежащие указанному отчёту или отчётам. Если нужно распечатать информацию только по определённым группам, их следует указать ниже. Могут быть указаны до 5 групп.

В приведённом выше примере печать будет вестись по всем отчётам с номерами от 0 до 1234, которые принадлежат к группам 06 и MCA, исключая принадлежащие к группе ALARM.

F3 – АВТОМАТИЧЕСКОЕ ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ

Выберите эту закладку для начала процесса выставления счёта.

Адреса	Авт. выставление счетов	Резюме по счетам	Списки по всем платежам	Списки по последним платежам
--------	-------------------------	------------------	-------------------------	------------------------------

Отчет	До	<input type="text"/>	Группа	1	<input type="text"/>
	От	<input type="text"/>		2	<input type="text"/>
				3	<input type="text"/>
				4	<input type="text"/>
				5	<input type="text"/>
			Исключить		<input type="text"/>

Отчет	До	<input type="text" value="0"/>	Группа	1	<input type="text" value="06"/>
	От	<input type="text" value="1234"/>		2	<input type="text" value="MCA"/>
				3	<input type="text"/>
				4	<input type="text"/>
				5	<input type="text"/>
			Исключить		<input type="text" value="ALARM"/>

Обратитесь к предыдущему разделу, для информации по опциям «Отчёт» и «Группа».
Пример инвойса приводится в приложении G5.

Дата	<input type="text" value="2003/10/31"/>	<input type="button" value="Печать"/>
Повышение	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Отменить"/>
Передача	<input type="checkbox"/>	
Описание	<input type="text"/>	
Сообщение	<input type="text"/>	

Для печати инвойсов требуется ввод дополнительной информации. Для перехода к следующему полю используйте курсорные клавиши. Для завершения изменений нажмите <ENTER> в последнем поле.

ДАТА: Введите дату инвойса или нажмите <ENTER>, оставив поле пустым. В этом случае будет указана текущая дата.

ПОВЫШЕНИЕ: Если это поле выбрано, сумма инвойса будет изменена в соответствие с параметрами пользователя. Далее система спросит, производить ли повышение для данного пользователя.

ПЕРЕДАЧА: Выбор этой опции создаст ASCII-файл в “WINSAMM\INVOICE.TFT” в следующем формате:

1*2*3*4*5*6*7*8*9*10*11*12*13*14*15*16

- 1 – Дата
- 2 – Номер инвойса
- 3 – Номер заказчика
- 4 – Стоимость услуги 1
- 5 – Номер услуги 1
- 6 – Стоимость услуги 2
- 7 – Номер услуги 2
- 8 – Стоимость услуги 3
- 9 – Номер услуги 3
- 10 – Стоимость услуги 4
- 11 – Номер услуги 4
- 12 – Стоимость услуги 5
- 13 – Номер услуги 5
- 14 – Налог 1
- 15 – Налог 2
- 16 – Общая стоимость услуг

Каждое поле разделено ASCII-символом #254 (маленький квадрат).

Этот файл используется для экспорта данных в различные приложения. Приложение должно иметь функцию импорта файлов такого типа и конвертирования их в нужный формат.

Примечание: После каждого успешного использования, файл необходимо удалить.

F3 – РЕЗЮМЕ ПО СЧЕТАМ

Из этой закладки может быть сделана детальная распечатка с информацией по номеру отчёта, именем заказчика, описанием услуг, цене и поправке на инфляцию в формате 9 ½ x 11. Пример распечатки приведён в Приложении G6

Отчет	До	<input type="text" value="0"/>	Группа	1	<input type="text" value="06"/>
	От	<input type="text" value="1234"/>		2	<input type="text" value="MCA"/>
				3	<input type="text"/>
				4	<input type="text"/>
				5	<input type="text"/>
			Исключить		<input type="text" value="ALARM"/>

Для информации по опциям Отчёт и Группа обратитесь к разделу F3 – Счета / Адреса.

F4 – СПИСКИ ПО ВСЕМ ПЛАТЕЖАМ

Распечатка списка всех сделанных платежей. Настройка аналогично разделу «Адреса».

F5 – СПИСКИ ПО ПОСЛЕДНИМ ПЛАТЕЖАМ

Распечатка списка по платежам за последний период. Настройка аналогично разделу «Адреса».

F4 – ЗАЩИТА

Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F4 – ЗАЩИТА

#	Имя оператора	L
1	WinSAMM	A
2	Kosh	A
3	Debugger	A
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Сохранить

F4 – УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРАМИ

WINSAMM защищён от мошенничества и порчи при помощи уровней доступа пользователей и паролей. Для каждого человека, работающего с WINSAMM, должно быть введено имя и пароль. В интересах безопасности, пароли операторов не отображаются на экране.

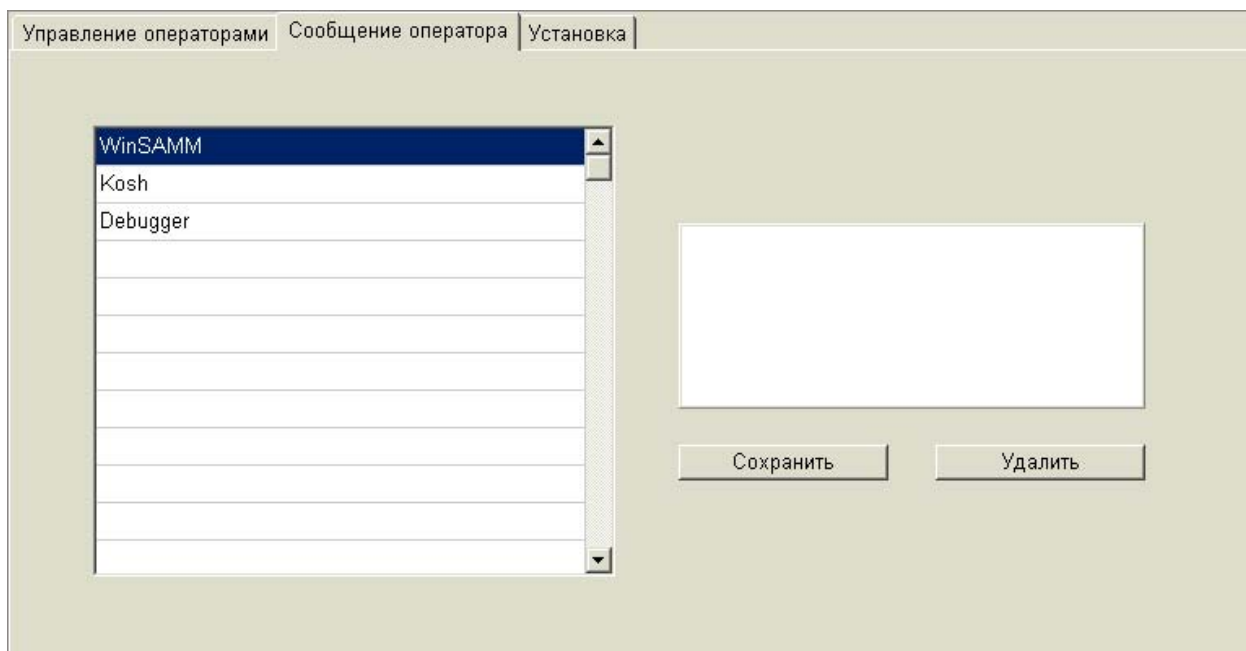
Примечание: Оператор может изменить свой пароль в любое время, введя SET вместо его собственного пароля при входе. WINSAMM попросит ввести старый пароль для контроля, а затем новый дважды, для устранения возможных ошибок. Для каждого нового оператора WINSAMM попросит ввести его пароль при первом входе.

Окно «Управление операторами» содержит 99 строк. Каждая строка разделена на три колонки: номер оператора, имя и уровень доступа.

Введите информацию в нужные колонки, перемещаясь по таблице курсорными клавишами.

Примечание: Каждый оператор имеет уникальный номер, под которым он записан в данной таблице.

F4 – СООБЩЕНИЕ ОПЕРАТОРА



WINSAMM позволяет ввести своё сообщение для каждого оператора. Когда оператор входит в систему, его сообщение появляется на экране. Нажмите <ENTER>, сообщение исчезнет и больше не появится.

Для ввода или редактирования существующего сообщения выберите закладку «Сообщение оператора». Выберите необходимого оператора и введите сообщение в пустом окне справа. Затем нажмите [Сохранить] для записи.

Для удаления сообщения выделите нужного оператора и нажмите Удалить.

Для ввода каждого сообщения предусмотрено 5 строк по 40 символов. Используйте клавиши курсора для смены строки или <ENTER>. Нажмите <ESC> для выхода.

F4 – УСТАНОВКА

Управление операторами		Сообщение оператора		Установка														
				Уровень доступа												Сохранить		
					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		L	
1 - Охранный мониторинг				1	*													
2 - Охранный мониторинг (Ввод охр. кода)				2	*													
3 - Охранный мониторинг (Отключить отчет)				3	*													
4 - Охранный мониторинг (Отключить код)				4	*													
5 - Управление отчетами (Добавить)				5	*													
6 - Управление отчетами (Изменить)				6	*													
7 - Управление отчетами (Удалить)				7	*													
8 - Управление отчетами (Сменить номер)				8	*													
9 - Управление отчетами (Список)				9	*													
10 - Выставление счетов				10	*													
11 - Охрана				11	*													
12 - Охрана (Сообщение оператора)				12	*													
13 - Журнал событий (Удалить)				13	*													
14 - Журнал событий (Список)				14	*													
15 -				15	*													
16 -				16	*													
17 - Выход				17	*													
				18	*													
				19	*													
				20	*													

Доступны 12 (от A до L) уровней безопасности, из которых могут быть установлены 11 (от B до L). Уровень A – управляющий уровень и не может быть изменён. Для активации уровня, кликните в поле пересечения соответствующей строки и колонки уровня, затем кликните ещё раз, или нажмите <SPACE>. В квадратике появится символ *, удостоверяющий, что уровень активирован. Для отключения, кликните дважды по этому символу или нажмите <SPACE>.

Примечание: Только операторы с уровнем доступа A, B и C могут:

- Иметь доступ к функции F8 (Общая информация), которая включает информацию о группах и счетах.
- Видеть, добавлять или изменять кнопочные коды пользователей (см. F2 – Управление отчётами / пользователи).
- Видеть полную информацию по отчёту в «Управлении отчётами».
- Видеть закладку Информация о счетах в «Управлении отчётами».

F5 – ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F5 – ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

Списки | Удалить |

Общая информация | Фильтр |

Печать

Отчет От []
 До []

Группа 1 [] (E-Mail)
 2 []
 3 []
 4 []
 5 []

Исключить []

От Дата []
 Время 00:00

До Дата []
 Время 23:59

Окно ☐

Выбор

- ☐ Подробный отчет
- ☐ Резюме по отчету
- ☐ Подробный по отчету/делению
- ☐ Резюме по отчету/делению
- ☐ Подробная хронология
- ☐ Резюме хронологии

F5 – СПИСКИ / ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выбор этой закладки откроет следующее меню:

Списки | Удалить |

Общая информация | Фильтр |

Печать

Отчет От []
 До []

Группа 1 [] (E-Mail)
 2 []
 3 []
 4 []
 5 []

Исключить []

От Дата []
 Время 00:00

До Дата []
 Время 23:59

Окно ☐

Выбор

- ☐ Подробный отчет
- ☐ Резюме по отчету
- ☐ Подробный по отчету/делению
- ☐ Резюме по отчету/делению
- ☐ Подробная хронология
- ☐ Резюме хронологии

Меню предназначено для печати истории событий. Введите требуемые данные для начала. Для перехода на следующую строку нажмите <ENTER>.

WINSAMM позволяет очень точно установить требуемую дату для распечатки.

- ОТЧЁТ:** Здесь указывается диапазон номеров отчётов. Введите номер отчёта, начиная с которого вы хотите получить распечатку и нажмите <ENTER>. Нажатие <ENTER> без указания номера подразумевает, что распечатка будет начата с отчёта номер 0. Затем укажите номер отчета, по который будет производиться печать. Нажатие <ENTER> без указания номера подразумевает, что печать будет вестись по всем до последнего записанного. Чтобы распечатать информацию только по одному отчёту введите его номер только в оба окна.
- ГРУППА:** По умолчанию, WINSAMM выведет на печать все группы, принадлежащие указанному отчёту или отчётам. Если нужно распечатать информацию только по определённым группам, их следует указать ниже. Могут быть указаны до 5 групп.
- ОТ / ДО:** Введите начальную и конечную даты для печати.
- ОКНО:** Если поле не отмечено, на печать будет выведена история всех событий для указанного выше интервала. Если галочка стоит, то будет распечатана информация только о событиях, произошедших днём.
- ВЫБОР:** Здесь можно выбрать подробный или краткий отчёт для печати, а также сортировку событий внутри него.

F5 – СПИСКИ / ФИЛЬТР

Списки | Удалить |

Общая информация | Фильтр |

Печать

События

- ☐ Полный приоритет
- ☐ Событие без приоритета
- ☐ Автотест
- ☐ Автотест не получен
- ☐ Открытие/Закрытие
- ☐ Внеплановое Откр./Закр.
- ☐ Авто лог
- ☐ Рабочее расписание
- ☐ Обнаружить позднее Откр./Закр.
- ☐ Специальное событие
- ☐ Рабочий/Нерабочий отчет
- ☐ Неизвестный сигнальный код
- ☐ Обход охранника
- ☐ Обход не закончен/Не запланирован

Приоритет

1 2 3 4 5 6 7 8 9

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Деление

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Аварийная

☐

Код

Титул

СОБЫТИЯ: Эта функция позволит оператору уточнить, какой именно тип событий он желает распечатать. Для выбора требуемого типа пометьте соответствующее окно.

ПРИОРИТЕТ: Для печати событий выбранного приоритета.

ДЕЛЕНИЕ: Для печати событий, относящихся к выбранному разделу.

АВАРИЙНАЯ: При пометке в этом окне будут распечатаны только те события, для разрешения которых использовались телефоны полиции, пожарной охраны или аварийной службы.

КОД: Здесь можно указать коды тревоги. Будут распечатаны только те события, коды которых соответствуют перечисленным. Коды необходимо вводить через запятую, интервалы – используя многоточие (...); между собой интервалы отделяются двоеточием. Для печати всех событий оставьте поле пустым.

ТИТУЛ: Здесь можно дать название создаваемой распечатке.

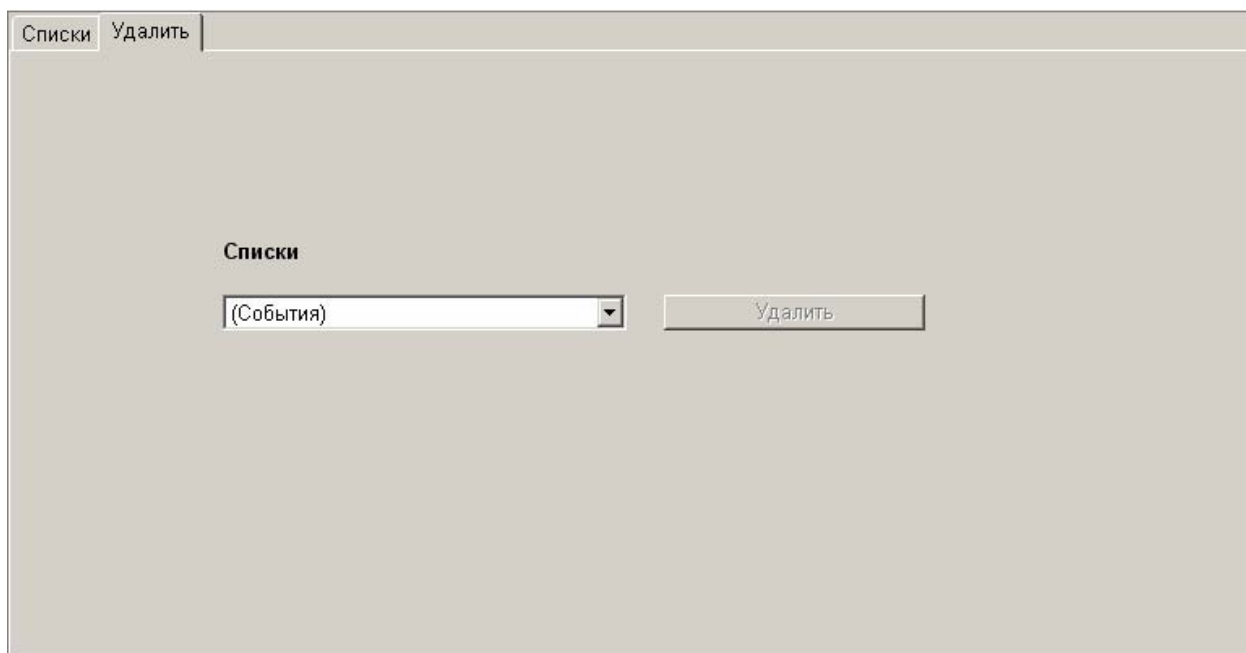
F5 – УДАЛИТЬ

Каждый месяц WINSAMM сохраняет свои данные в новом каталоге на жёстком диске. Это единственная возможность для систематического сохранения данных.

Старые данные могут храниться на жестком диске, но по практическим и экономическим соображениям это не всегда необходимо. На закладке «Удалить» устаревшие ненужные данные могут быть удалены.

При нажатии кнопки [Удалить], данные по самым старым 15 месяцам будут доступны для удаления.

Внимание: Это не относится к данным за текущий и предыдущий месяцы. При отсутствии данных на удаление, кнопка [Удалить] не будет доступна.



Выберите месяц, данные по которому хотите удалить. Утвердительно ответьте на вопрос системы.

F6 – ВЫХОД

Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F6 – ВЫХОД

Эта опция закрывает WINSAMM и позволяет выйти в Windows. Для информации по запуску программы обратитесь к разделу Вступление.

F7 – ПАРОЛЬ

Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F7 – ПАРОЛЬ



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Пароль". Inside the dialog, there are two labels with corresponding input fields: "Номер оператора" (Operator Number) and "Пароль" (Password). Below these fields is a single button labeled "OK".

Каждый раз для входа в систему должен быть введён номер и пароль оператора.

Пример: Номер оператора: 1 <ENTER>
 Пароль: Вася <ENTER>

Пароль оператора может быть изменён, если вместо пароля ввести SET.

Пример: Номер оператора: 1
 Пароль: SET

 Введите старый пароль: Вася
 Введите новый пароль: Петя
 Повторите ввод: Петя



При вводе пароля символы в целях безопасности скрыты за звёздочками (****). Пароли зашифрованы и не могут быть известны никому, кроме оператора.

F8 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Мониторинг сигналов	F1
Управление отчетами	F2
Счета	F3
Защита	F4
Журнал событий	F5
Пароль	F7
Общая информация	F8
Выход	F6
Про WSReceiver	

F8 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Эта опция доступна по клавише <F8> главного меню. Только операторы с уровнем доступа А, В и С могут видеть эту опцию. Сверху располагаются семь закладок: Управление группами, Добавить или изменить город, Обслуживание охраняемой компании, Интернет, Информация охранного мониторинга, Информация счетов и Описание счетов.

Управление группами	Добавить или изменить город	Обслуживание охраняемой компании	Интернет
Информация охранного мониторинга		Информация счетов	Описание счетов
<div>Интервал времени для сортировки Откр./Закр. <input type="text" value="00:15"/></div> <div>Интервал времени на линии (З..30) <input type="text" value="10"/></div> <div>Задержка Откр./Закр. по умолчанию <input type="text" value="00:30"/></div> <div>Автоматическая сортировка Открытия/Закрытия: <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>Вывод на дисплей позднего открытия <input type="checkbox"/></div> <div>Автоматическое сохранение события с приоритетом <input type="checkbox"/></div> <div>Автоматическое сохранение всех событий <input type="checkbox"/></div> <div>Автоматическое сохранение с неправильным отчетом <input type="checkbox"/></div> <div>Печать охранного мониторинга <input type="text" value="Acrobat PDFWriter"/></div> <div>Печать порядка работы <input type="text"/></div> <div>Порт модема автонабора <input type="text"/></div>			<div>Сохранить</div> <div></div> <div></div>

Ф8 – ИНФОРМАЦИЯ ОХРАННОГО МОНИТОРИНГА

Информация охранного мониторинга	Информация счетов	Описание счетов
		Сохранить
Интервал времени для сортировки Откр./Закр.	00:15	
Интервал времени на линии (3..30)	10	
Задержка Откр./Закр. по умолчанию	00:30	
Автоматическая сортировка Открытия/Закрытия:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Вывод на дисплей позднего открытия	<input type="checkbox"/>	
Автоматическое сохранение события с приоритетом	<input type="checkbox"/>	
Автоматическое сохранение всех событий	<input type="checkbox"/>	
Автоматическое сохранение с неправильным отчетом	<input type="checkbox"/>	
Печать охранного мониторинга	Acrobat PDFWriter	
Печать порядка работы		
Порт модема автонабора		

Интервал времени для сортировки Откр./Закр.:

Интервал автоматической проверки объекта на «открыт / закрыт». Например, установка интервала в 10 минут означает, что проверка будет проводиться каждые 10 минут.

Интервал времени на линии:

При помещении события в «отложенные», включается напоминающий сигнал, который будет проигрываться через определённые промежутки времени. В этом окне устанавливается такой промежуток. Возможные значения от 3 до 30 секунд.

Задержка Откр./Закр. по умолчанию:

Здесь задаётся параметр задержки открытия/закрытия по умолчанию.

Автоматическая сортировка открытия/закрытия:

Эта опция позволяет системе проверять на «открыт/закрыт» автоматически. Когда опция включена, проверка будет производиться через определённый интервал, указанный в графе Интервал времени для сортировки Откр./Закр. Если WINSAMM зафиксирует сигнал позднего открытия или закрытия, то это событие будет помещено в отложенные (см. Приложение). Могут быть указаны три спецификации для этого события:

- ПРОВЕРКА ПОЗДНЕГО ОТКРЫТИЯ
- ЗАКРЫТО НА ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ
- ПРОВЕРКА ПОЗДНЕГО ЗАКРЫТИЯ

Вывод на дисплей позднего открытия:

Когда эта функция выбрана, проверка позднего открытия будет отображаться на экране (оператору будет послано предупреждение «Зафиксировано позднее закрытие»)

Если предупреждения не требуется, установите задержку открытия равной 0 (см. Управление отчётами/Расписание/Установка).

Если опция не выбрана, проверка не будет проведена, а оператору будет послано сообщение «Закрыто на день».

Автоматическое сохранение события с приоритетом

Здесь устанавливается действие программы при получении нескольких событий с равным приоритетом на один отчёт.

Опция выбрана: WINSAMM показывает первое событие и сохраняет остальные.
Опция не выбрана: WINSAMM показывает первое событие, а остальным присваивает приоритет 10.

Автоматическое сохранение всех событий

Опция выбрана: WINSAMM сохраняет все входящие события. Вмешательство оператора не требуется.
Опция не выбрана: WINSAMM посылает все события оператору на обработку, если другие настройки не требуют сохранения.

Автоматическое сохранение с неправильным отчётом

Опция выбрана: WINSAMM сохранит на диск все входящие события, не принадлежащие к данному отчёту.
Опция не выбрана: WINSAMM отошлет все события на обработку оператору, даже если они не относятся к данному отчёту. События в этом случае будут сохранены в журнале текущего отчёта. Когда отчёт, указанный в таких событиях, появится в базе данных программы, она автоматически перенесёт их в него.

Печать охранного мониторинга, печать порядка работы.

Здесь можно выбрать способ, который будет использоваться для печати отчётов. Можно выбрать принтер, если он установлен в системе, или тип текстового файла.

Порт модема автонабора

Здесь указывается порт, к которому подключён внешний модем.

Язык



Эта кнопка выводит меню выбора языка интерфейса. Чтобы выбрать нужный язык, кликните по нему, затем нажмите кнопку [OK] или <ENTER>. В следующих версиях программы количество доступных языков будет увеличено.

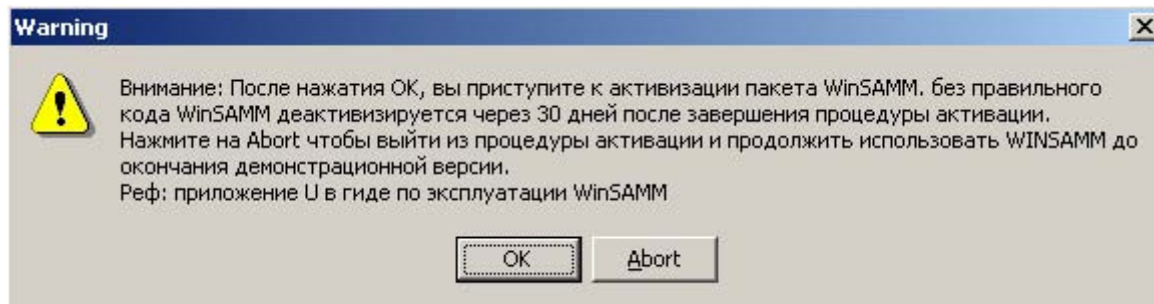


Примечание: Португальский язык доступен только в демо-версии программы или при регистрации её в MCDI/ECO в Бразилии. Попытка выбора португальского языка в версии, зарегистрированной на другом языке, запрещена. Свяжитесь с MCDI для разъяснений.

Разблокировка (см. раздел Установка)



После нажатия этой кнопки откроется предупреждение:



Нажмите [OK], если у вас имеется правильный код или [Abort], если хотите продолжить использование демонстрационной версии программы.

Открыть WinSAMM

Инструкции

- 1. Введите ID
- 2. Отшлите код MCDI
- 3. Введите код доступа возвращенный MCDI

Серийный номер от MCDI или диллеров. Находится Внутрипапки WinSAMM.

Свяжитесь с MCDI если вы выгрузили пакет с интернета.

Станции: 1PC= 1 станция

Реф: описание глава_U

ID

Серийный номер Число операторов

Название компании

CODES

Идентификационный номер

Проверочный номер

Действуйте, согласно приведённой в меню инструкции.

F8 – ИНФОРМАЦИЯ СЧЕТОВ

Информация охранного мониторинга	Информация счетов	Описание счетов
Название компании	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
Адрес	<input type="text"/>	
Город (область)	<input type="text"/>	
Почтовый код	<input type="text"/>	
Номер телефона 1	<input type="text"/>	
Номер телефона 2	<input type="text"/>	
Печать имени компании	<input checked="" type="checkbox"/>	
Налог 2 по налогу 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Номер счета	<input type="text" value="1"/>	
% НАЛОГ 1	<input type="text" value="0.00"/>	
% НАЛОГ 2	<input type="text" value="0.00"/>	
Номер налога 1	<input type="text"/>	
Номер налога 2	<input type="text"/>	

На этой странице отображается вся информация по счетам для данной организации. Заполните необходимые поля. Используйте клавиши <TAB> или <ENTER> для перехода на другое поле.

Печать имени компании:

При включённой опции имя компании будет напечатано на бланке. Если при печати инвойсов используется специальная бумага организации с уже указанным названием, отключите эту опцию.

В поле «Номер счёта» по умолчанию стоит цифра 1. После начала составления и печати инвойсов, эта цифра будет меняться, согласно порядковому номеру. Вы хотите изменить порядковый номер инвойса, исправьте эту цифру вручную.

Включённая опция «Налог 2 по налогу 1» означает, что значение с Налогом 2 будет рассчитано после обчёта инвойса с Налогом 1. Если требуется, чтобы Налог 2 рассчитывался независимо от Налога 1, отключите эту опцию.

В полях «Номер налога 1» и «Номер налога 2» можно указать собственные номера рассчитываемых налогов.

F8 – ОПИСАНИЕ СЧЕТОВ

Страница с описанием предоставляемых услуг и их номерами.

Информация охранного мониторинга	Информация счетов	Описание счетов																						
<input type="button" value="Сохранить"/>																								
<table border="1"><thead><tr><th>Описание сервиса</th><th>Номер</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Описание сервиса	Номер																				
Описание сервиса	Номер																							

Доступно 10 строк для ввода названия услуг и их номеров. Используйте курсорные клавиши для навигации и <ENTER> для ввода значений.

Ф8 – УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ

Функция «Управление группами» предназначена для сведения вместе данных по пользователям. Это может быть полезно при составлении сводок по разным отчётам. Каждая группа присутствует с описанием для упрощения идентификации. В WINSAMM могут одновременно присутствовать до тысячи групп.

Закладка «Списки»

Имя	Определение	От	До	Автоматическое рабочее расписание
06	JUNE BILLING			
ALARM	Alarm Company			
MCA	(Добавить)			

На этой закладке изображаются имена групп с их описанием. Одновременно отображается 10 групп. Используйте полосу прокрутки для просмотра групп, не вошедших в экран.

Закладка «Добавить»

В списке групп наведите полосу на строку «Добавить» и нажмите <ENTER>. Откроется меню:

Добавить

Имя добавляемой группы :

Определение

E-Mail

Сохранить

В поля введите имя новой группы, её описание и адрес электронной почты. Нажмите [Сохранить], и новая группа будет добавлена в список.

Закладка «Изменить описание»

Списки | **Изменить описание** | Печать

Автоматическое рабочее расписа

Имя	Определение	От	До
06	JUNE BILLING		
ALARM	Alarm Company		
COMMERCE	Комерческая фирма		
MCA			
	(Добавить)		

Наведите строку на группу, описание которой хотите изменить и перейдите на закладку «Изменить описание».

Изменить описание | Определение

Определение

E-Mail

Может быть изменено только описание и адрес электронной почты, но не имя самой группы. Сделайте необходимые изменения в описании и нажмите [Сохранить].

F8 – АВТОМАТИЧЕСКОЕ РАБОЧЕЕ РАСПИСАНИЕ

Списки | Изменить описание | Печать

Автоматическое рабочее расписа

Имя	Определение	От	До
06	JUNE BILLING		
ALARM	Alarm Company		
COMMERCE	Комерческая фирма		
MCA			
	(Добавить)		

Выберите группу для назначения автоматического рабочего расписания и перейдите на закладку «Изменить описание».

Списки | Изменить описание | Печать

Изменить описание

Определение: Комерческая фирма [Сохранить]

E-Mail: name@adresse.ru

Автоматическое рабочее расписание

Дата: 2004/11/01 [Сохранить]

От: 2004/12/10 [Удалить]

Установите временной интервал. Используйте для перемещения клавишу <TAB>. Для выделенной группы на установленный срок будет включено расписание A1 или A2. За разъяснениями по функционированию автоматического рабочего расписания обратитесь в секцию F2 – Управление отчётами / Расписание данного руководства.

F8 – УДАЛЕНИЕ ГРУПП

Управление группами | Добавить или изменить город | Обслуживание охраняемой компании | Интернет

Списки | Изменить описание

Автоматическое рабочее расписа

Имя	Определение	От	До
06	JUNE BILLING		
ALARM	Alarm Company		
MCA			
	(Добавить)		

Удалить

Печать

Чтобы удалить группу, наведите на неё полосу и нажмите [Удалить].

F8 – ПЕЧАТЬ СПИСКА

Управление группами | Добавить или изменить город | Обслуживание охраняемой компании | Интернет

Списки | Изменить описание

Автоматическое рабочее расписа

Имя	Определение	От	До
06	JUNE BILLING		
ALARM	Alarm Company		
MCA			
	(Добавить)		

Удалить

Печать

Чтобы напечатать список всех присутствующих групп, нажмите кнопку [Печать].

F8 – ДОБАВИТЬ ИЛИ ИЗМЕНИТЬ ГОРОД

При выборе этой закладки открывается следующее окно:

Управление группами	Добавить или изменить город	Обслуживание охраняемой компании	Интернет
---------------------	-----------------------------	----------------------------------	----------

New York, N.Y. USA
Toronto (Ontario) Canada
London (England)
Warsaw (Poland)
Montreal (Quйbec) Canada
Rosemere (Quebec)
(Добавить)

Город (Область)	New York, N.Y. USA			Сохранить
Полиция	(516) 555-1212			
Пожарная охрана	(516) 555-1212			
Аварийная служба	(516) 555-1212			

Для добавления нового города наведите полосу на строку «Добавить» и нажмите <ENTER>. После этого необходимо будет ввести его название и телефоны полиции, пожарных и аварийной службы. Чтобы изменить данные по существующему городу, выберите его и введите в полях снизу новые данные. Для сохранения записей нажмите [Сохранить].

После внесения изменений они будут применены ко всем отчётам автоматически.

F8 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ОХРАНЯЕМОЙ КОМПАНИИ

На этой закладке можно изменить данные по организации-установщику охранного оборудования.

Управление группами Добавить или изменить город Обслуживание охраняемой компании Интернет

MC Alarm Company
(Добавить)

Имя MC Alarm Company Сохранить

Номер тел. (514) 123-4567 (514) 234-5678

Пейджер

Группа ALARM

Чтобы изменить данные по компании, выделите её в списке и исправьте требуемые поля снизу. Вы можете изменить название, номера телефонов, пейджер и отнести её к другой группе. Когда все изменения будут произведены, нажмите кнопку [Сохранить] для записи.

Управление группами Добавить или изменить город Обслуживание охраняемой компании Интернет

MC Alarm Company
(Добавить)

Имя Сохранить

Номер тел.

Пейджер

Группа

Чтобы добавить в список новую организацию, наведите полосу на строку «Добавить» и заполните поля снизу. Запишите новую компанию, нажав на кнопку [Сохранить].

F8 – ИНТЕРНЕТ

Информация охранного мониторинга		Информация счетов		Описание счетов	
Управление группами		Добавить или изменить город		Обслуживание охраняемой компании	
				Интернет	
<div>Сервер</div> <div>Сервер SMTP <input type="text"/></div> <div>Адрес E-Mail <input type="text"/></div>				<div>Сохранить</div>	
<div>Показать сообщения</div> <div>Сюжет <input type="text"/></div> <div>Заголовок <input type="text"/></div> <div>Окончание <input type="text"/></div>					
<div>Сообщения событий</div> <div>Сюжет <input type="text"/></div> <div>Заголовок <input type="text"/></div> <div>Окончание <input type="text"/></div>					

На этой закладке можно ввести информацию об Интернет-соединении и настройках почтового сервера для отправки сообщений программой по электронной почте.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А – РЕСИВЕРЫ

WINSAMM поддерживает большое количество ресиверов. Каждый вид идентифицируется программой по его цифровому коду.

Внимание: Для правильного обозначения программой входящих сигналов с ресивера он должен быть правильно настроен, в противном случае отображение принимаемых им данных будет неверным.

1 – SESCOA 3000R

Конфигурация переключателей контрольной карты (см. стр. 6 описания ресивера):

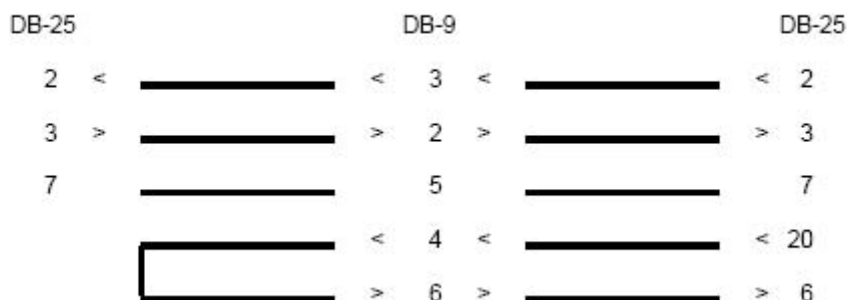
Переключатель 1 = Не используется
Переключатель 2 = Открыт (On)
Переключатель 3 = Открыт (On)
Переключатель 4 = Не используется

Переключатель 5 = Не используется
Переключатель 6 = Закрыт (Off)
Переключатель 7 = Не используется
Переключатель 8 = Открыт (On)

Примечание: Свяжитесь с местным дистрибьютером.

Конфигурация кабеля между SESCOA 3000R и компьютером:

SESCOA 3000R



2 – Ademco 685

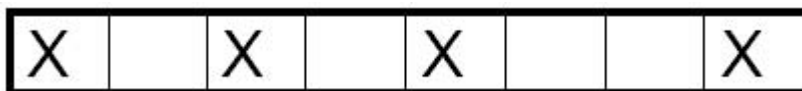
Конфигурация 6 для PROM 690 (см. стр. 66 описания ресивера). Позиция записи обозначена **X**.

1	2	3	4	5	6	7	8
						X	

Позиция записи 7 на 1200 бод.

Позиции 1-6 и 8 не используются.

Конфигурация 7 для PROM 690 (стр. 66 описания ресивера):



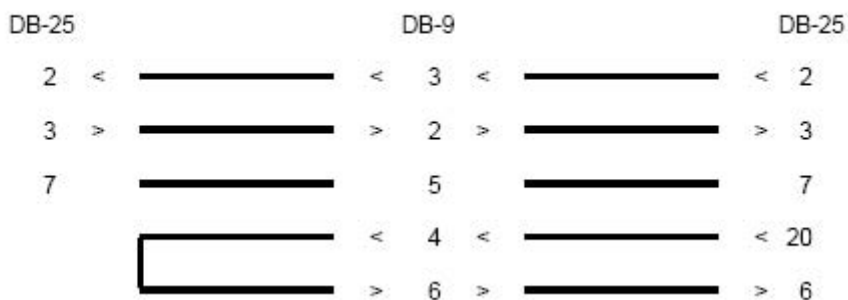
Позиции записи 1,3,5,8.

Позиция 1	ACK/MAK
Позиция 2	MANUAL MODE NO COMPUTER
Позиция 3	CLOSE ALARM
Позиция 8	FORMAT 4X2

Позиции 2,4,6,7 не используются

Конфигурация кабеля между ресивером Ademco и компьютером:

Ademco 685



3 – SurGard D-VAC & DIGITAL

Конфигурация переключателей на линейной карте:

Переключатель 1 = Не используется
Переключатель 2 = Не используется
Переключатель 3 = Не используется

Переключатель 4 = Не используется
Переключатель 5 = Открыт (On)
Переключатель 6 = Открыт (On)

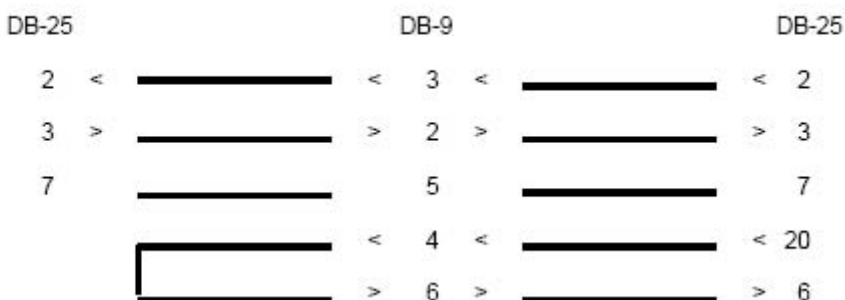
Конфигурация карты СРМ

Переключатель 1 = Закрыт (Off)
 Переключатель 2 = Закрыт
 Переключатель 3 = Закрыт

Переключатель 4 = Не используется
Переключатель 5 = Открыт (On)
Переключатель 6 = Открыт (On)

Конфигурация кабеля между ресивером SurGard и компьютером:

Sur Gard



4 – Функция ресиверов «Сердцебиение».

Некоторые виды ресиверов каждую минуту передают специальный сигнал к компьютеру, как индикатор того, что они работают. Этот сигнал получил название «Сердцебиение». Если ресивер ломается или выключается, то благодаря «сердцебиению» сообщение об этом поступает немедленно. Если WINSAMM подключён к такому ресиверу, то в случае отсутствия сигнала будут поступать сообщения с отчёта 0 следующего вида:

```
ACOM1 (RECEIVER COM1 ABSENT)
ACOM2 (RECEIVER COM2 ABSENT)
...
ACOM8 (RECEIVER COM8 ABSENT)
OR
RCOM1 (RECEIVER COM1 OPERATIONAL)
RCOM2 (RECEIVER COM2 OPERATIONAL)
...
RCOM8 (RECEIVER COM8 OPERATIONAL)
```

Пример: Ресивер SurGard подключён к COM2 и «сердцебиение» пропадает. Полученный сигнал будет таким:

```
0000 ACOM2 > SURGARD ABSENT
```

Отчёт номер 0 предустановлен в WINSAMM специально для таких сообщений. Вы можете изменить вид каждого сообщения по своему усмотрению.

Примечание: Если у вас есть или вы купили ресивер, не указанный в программе WINSAMM, свяжитесь с местным дистрибьютером для получения необходимых настроек.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР

Курсор изображается на экране как вертикальная мигающая черта.
Вертикальное положение курсора определяет строку и её высоту.

Курсорные клавиши

Используются для перемещения курсора по строке (стрелки вправо и влево) или между строк (стрелки вверх и вниз).

<End>

Помещает курсор в конец строки

<Home>

Помещает курсор в начало строки.

<Esc>

В большинстве меню клавиша аналогична команде «Выход». Она переносит в предыдущее меню.

<Ctrl + Page Up>, <Ctrl + Page Down>

Комбинация клавиш позволяет перейти к следующему или предыдущему заказчику или дате.

<Backspace>

Клавиша перемещает курсор влево на 1 знак, удаляя содержащийся там символ. Символы правее курсора сдвигаются по строке вслед за ним.

<Delete>

Клавиша удаляет 1 символ правее курсора.

ПРИЛОЖЕНИЕ С – СИСТЕМНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Полный список сообщений, поступающих из программы. Большинство из них позволяет точно понять их смысл, однако некоторые требуют пояснения.

- НЕПРАВИЛЬНЫЙ НОМЕР ОТЧЁТА
- ТАКОЙ НОМЕР ОТЧЁТА УЖЕ СУЩЕСТВУЕТ
- ОТЧЁТ НЕ НАЙДЕН
- СОБЫТИЙ В ОТЧЁТЕ НЕ НАЙДЕНО
- ОТСРОЧКА УЖЕ УСТАНОВЛЕНА
- НЕПРАВИЛЬНОЕ ИМЯ ГРУППЫ
Разрешены только буквы и цифры.
- ТАКОГО ИМЕНИ ГРУППЫ НЕ СУЩЕСТВУЕТ
- ТАКОЕ ИМЯ ГРУППЫ УЖЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
- ФАЙЛ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НЕ НАЙДЕН
Обратитесь в службу технической поддержки.
- ВАШ ЗАПРОС НА СМЕНУ ПАРОЛЯ ОТКЛОНЁН
- ВАШ ЗАПРОС НА ВХОД В WINSAMM НЕ ПРИНЯТ
- НЕПРАВИЛЬНЫЙ ИНТЕРВАЛ
- НЕПРАВИЛЬНАЯ ДАТА
- КОД ТРЕВОГИ НЕ НАЙДЕН
- СОХРАНИТЕ ТЕКУЩЕЕ СОБЫТИЕ ПЕРЕД ВЫХОДОМ
- ПАПКА ДЛЯ ОТСРОЧЕННЫХ СОБЫТИЙ ЗАПОЛНЕНА
- ПАПКА ДЛЯ ОТСРОЧЕННЫХ СОБЫТИЙ ПУСТА
- RUNTIME ERROR
Обратитесь в службу технической поддержки.
- ПОЖАЛУЙСТА, ПРОВЕРЬТЕ ПРИНТЕР
Проверьте работоспособность принтера: включение в сеть, подсоединение, готовность.
- ВНИМАНИЕ: ФАЙЛ ПОВРЕЖДЁН, НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ ДЛЯ ИСПРАВЛЕНИЯ
Сообщение на версии WINSAMM Network установленной на Windows NT. Когда файл приоритетов событий не открывается через 30 секунд после запроса, появляется такое сообщение. После нажатия любой клавиши файл будет открыт для обработки
- ПОЖАЛУЙСТА, ПОДОЖДИТЕ...
При поступлении события, WINSAMM, прежде чем вывести его оператору, обрабатывает его, и в течение этого времени возможно появление такого сообщения. Это свидетельствует о слабой машине, на которой установлен WINSAMM или о перегрузке. Следует обратить внимание на подобные задержки в работе без появления такого сообщения.
- СОРТИРОВКА ОТКРЫТИЯ/ЗАКРЫТИЯ: ОТЧЁТ XXXX (ГДЕ XXXX – НОМЕР ОТЧЁТА)
Каждые 15 минут (интервал устанавливается в меню F8), WINSAMM проверяет расписание открытия/закрытия. События позднего открытия/закрытия фиксируются в текущем отчёте. Подобное сообщение появляется при включении опций «Авто тест» и «Обход охранника». Это сообщение может быть показано или распечатано по необходимости.
- ЗАНЯТО ДРУГИМ ОПЕРАТОРОМ
Попытка доступа к закрытому файлу, который используется в данный момент другим оператором или который был оставлен с пометкой «блокирован» вследствие экстренного выхода из программы или подобного происшествия.

Если появление этого сообщения – результат попытки другого пользователя получить доступ к файлу, использование которого ограничено только для одного пользователя в одно и то же время, то проверьте, что другой пользователь не использует запрашиваемый файл, прежде чем приступить к работе с ним.

Если это сообщение – результат экстренного выхода из программы, используйте утилиту разблокировки. Выйдите из WINSAMM в DOS. В каталоге программы найдите и запустите файл RAZSAMM. Это необходимо для сброса настроек данного файла.

Перезапустите WINSAMM и продолжите работу.

Приложение С – Системные сообщения

- СЛИШКОМ МНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭКРАНЕ МОНИТОРИНГА
Причины и их устранение аналогичны предыдущему сообщению

ПРИЛОЖЕНИЕ D –ВНУТРЕННИЕ КОМАНДЫ

F1 – МОНИТОРИНГ СИГНАЛОВ

АВТОМАТИЧЕСКИЙ ВЫЗОВ ТРЕВОГИ

F1 – Сохранить
F2 – Ожидание
F3 – Схемы
F4 – Дисплей событий по отчётам
F5 – Комментарий/пароль
F6 – Задержка/Продолжение
F7 – приоритетный рабочий дисплей
F8 – Расписания
F9 – События
F10 – Примечания

РУЧНОЙ ВЫЗОВ ТРЕВОГИ

Создать
Поднять
Ожидание
См. далее
Нерабочий отчёт/код
Системы снятые/поставленные на охрану

F2 – УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТАМИ

Добавить
Изменить
Удалить
Изменить номер
Изменить номер раздела
Списки

F3 – СЧЕТА

Адреса
Авт. выставление счетов
Резюме по счетам
Списки по всем платежам
Списки по последним платежам

F4 – ЗАЩИТА

Управление операторами
Сообщение оператора
Установка

F5 – ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ

Списки
Удалить

F6 – ВЫХОД

F7 – ПАРОЛЬ

F8 – ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация охранного мониторинга

Язык
Регистрация

Информация счетов
Описание счетов
Управление группами

Список
Изменить
Добавить
Удалить

Добавить или изменит город
Обслуживание охраняемой компании
Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – БАЗА ДАННЫХ

База данных может быть полезна при поиске пользователями той или иной информации

Поиск может быть осуществлён несколькими способами:

– ПО НОМЕРУ ОТЧЁТА

Введите номер отчёта и нажмите <ENTER>.

Для перехода к следующему или предыдущему пользователям используйте комбинации <Ctrl + Page Up>, <Ctrl + Page Down>. Эти комбинации используются для установки задержки открытия/закрытия в соответствующем меню, здесь они позволят перейти к следующему или предыдущему клиенту, для которого установлены параметры открытия/закрытия.

– ПО ИМЕНИ, АДРЕСУ

Если номер отчёта неизвестен, поиск можно проводить по названию организации или её адресу.

Пример: Финансовая группа MCD
 Львиная улица, 31

Ввод заглавными буквами необязателен, допускается любое написание

Пример: Финансовая группа MCD
 Львиная улица, 31

Также для поиска может быть использована и часть имени:

Пример: Название: MCD, финансовая
 Адрес: Львиная

Для перехода к следующему или предыдущему пользователям используйте комбинации <Ctrl + Page Up>, <Ctrl + Page Down>. На экране более темным шрифтом появятся данные о клиенте, подходящие шаблону запроса.

Пример 1: Напишите «нансовая» и нажмите <ENTER>

- 1) Страховая компания «**Финансовая** защита» <Ctrl + Page Up>
- 2) **Финансовая** группа MCD

Пример 2: Напишите «10» И нажмите <ENTER>

- 1) Зелёная, **104** корп. 2 <Ctrl + Page Up>
- 2) Львиная, **10**

– ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА

Введите номер телефона без искомой организации разделительных знаков.

8 (095) 200-45-90 = 80952004590

Часть номера также может быть введена для начала поиска.

642, 4568, 095 и т.д.

Для перехода к следующему или предыдущему пользователям используйте комбинации <Ctrl + Page Up>, <Ctrl + Page Down>. На экране более темным шрифтом появятся данные о клиенте, подходящие шаблону запроса.

Пример: Напишите «200» и нажмите <ENTER>.

- 1) 8 (861) 232-**00**-17 <Ctrl + Page Up>
- 2) 8 (095) **200** 45 90

Примечание: Когда производится поиск по названию, адресу или телефону для установки задержек открытия/закрытия? Используется тот же принцип, что и описанный выше. Поиск будет остановлен на первом клиенте, отвечающим шаблону запроса, но только среди тех, контроль открытия/закрытия для которых установлен.

ПРИЛОЖЕНИЕ F – ГРАФИК ОЖИДАНИЯ

Когда принимается очередное событие, на экране появляется табличка с надписью «Пожалуйста, подождите». На мощных компьютерах она скорее похожа на мигнувший квадрат. На медленных же она будет на экране в течение всего времени, пока компьютер обрабатывает сообщение.

WINSAMM может принимать сигналы от ресивера в любое время. Когда сигнал поступит, WINSAMM примет его, назначит ему приоритет по его коду (см. пункт «Коды тревоги») и поместит событие в «ожидание», отразив на соответствующей приоритету линии графика сверху слева. График ожидания отображается всегда на своём месте из любого меню WINSAMM. При нажатии клавиши <F1> (Экран мониторинга) WINSAMM автоматически поместит на обработку оператору первое пришедшее событие с высшим приоритетом. Когда оператор обработает и сохранит данные об этом событии, следующее будет выведено на экран. Это будет продолжаться до той поры, пока папка «ожидание» не опустеет.

Примечание: WINSAMM не должен быть оставлен без присмотра, находясь в экране мониторинга. Рекомендуется выйти в главное меню.

ПРИЛОЖЕНИЕ G – ПРИМЕРЫ РАСПЕЧАТОК

ПРИЛОЖЕНИЕ G1 – ПОРЯДОК РАБОТЫ

ПОРЯДОК РАБОТЫ

Отчёт: 123

ДАТА: 2003-05-13

ВРЕМЯ: 23:30:39

Отчёт: ООО ТРАНС-М
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ПРОСПЕКТ, 23
МОСКВА
127124 ТЕЛ: (095) 430-23-23

ДАТА УСТАНОВКИ : 2003-01-15

ИНФОРМАЦИЯ : Сенсоры огня, присутствия, контроль открытия/закрытия
: РС-1000
:
:
:

НОМЕР ТЕЛЕФОНА РЕСИВЕРА : 345-4000
НОМЕР ТЕЛЕФОНА ПАНЕЛИ : 236-0560

КОД : Распечатка порядка работы по запросу

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ : Оператор 23

Срабатывание тревоги без причины

ТЕХНИК: _____

ДАТА: _____

ВРЕМЯ: _____

ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ: _____ ЧАСОВ

ЧАСТЕЙ ИСПОЛЬЗОВАНО:

КОЛИЧЕСТВО

НОМЕР ЧАСТИ

ОПИСАНИЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ:

ПОДПИСЬ: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ G2 – ДЕТАЛЬНЫЙ СПИСОК

123

S.A.M.M.

Информация по отчёту:

ООО Транс-М
Ленинградский проспект, 23

Москва
127123

Телефоны городских служб

Полиция : (095) 430-0202
Пожарные : (095) 412-6790
Аварийная : (095) 412-2323

Раздел	Номер телефона		Расписание
0	(095) 442-0909	(095) 442-0910	Да
1			Нет
2			Нет
3			Нет
4			Нет
5			Нет
6			Нет
7			Нет
8			Нет
9			Нет
10			Нет

Примечание:

После 22 часов звонить в полицию

Информация об установке

: АО Охранные системы

Дата установки : 03/01/07
Информация : PC-3000
:
:
:
:
:
:
:
:
Номер телефона ресивера : 345-4000
Номер телефона передатчика : 340-0560

Список групп:

ALARM

Приложение G – Примеры распечаток

\Страница
123

S.A.M.M.
Коды тревоги
ООО Транс-М

Раздел 0:

00	Батарея разряжена	0369C
10	Пожар	0389C
20	Паника	2
30...33	Проникновение в офис	0269C
34, 35	Проникновение на склад, южная дверь	0269C
36, 37	Проникновение на склад, северная дверь	0269C
40...44	Открытие	069C
50...54	Закрытие	069C
60	Высокая температура в холодильнике	69C

Приложение G – Примеры распечаток

123
\Страница
123

2003/01/08

S.A.M.M.
Коды тревоги
ООО Транс-М

Раздел 0:

42,52	Doc Mullins	4576
40,50	Amy Gold	4564
41,51	G Monty	6786
43,53	Stef Willbanks	3498
44,54	Ann Blurr	4590

ПРИЛОЖЕНИЕ G3 – РЕЗЮМЕ ПО ОТЧЁТАМ

РЕЗЮМЕ ПО ОТЧЁТАМ
ООО ТРАНС-М
21 ФЕВРАЛЬ 2003

Номер	Название и адрес	Телефон
123	ABC INDUSTRIES INC. 140 BREAKDOWN ST. WILLFORD, NFL A0S 1T	444-4444 555-5555
334	HUBE PAULUS 145 BLANKS NORFOLK, VIRGINIA 75150	(403) 666-6666 777-7777

ПРИЛОЖЕНИЕ G4 – АДРЕСНЫЕ ЭТИКЕТКИ

АДРЕСНЫЕ ЭТИКЕТКИ

ALBERT BALD
23 8th AVENUE
NY, NY
12345

GUS ZED.
23 8e AVENUE
NY, NY
12345

FILLY LARSEN
356 DE LA BASTILLE
BOISBRIAND, QUEBEC
J7H 1A7

ARTHUR BLOCK
87 MAIN
WILSON, ONTARIO
K0G 3S5

JECKYL INDUSTRIES INC.
31 POOLROOM
LA VIOLA, ONTARIO
MOG 3L8

ПРИЛОЖЕНИЕ G5 – ИНВОЙС

ИНВОЙС

2003-05-13

ВИД: ПЛАТЁЖНЫЙ ДОКУМЕНТ
КЛИЕНТ: 111111

Sylvia St.-Moore
23 Lartic
Proper (NB)
I3K S4F

ОПИСАНИЕ ЦЕНА TX
НА ПЕРИОД 2002 И 2003
ЦЕНА ЗА ОХРАНУ ЗА ГОД С 23 АВГУСТА

183.60

GST 0.00
PST 0.00

УДАЧНЫХ ВЫХОДНЫХ
ОСТОРОЖНЕЕ НА ШОССЕ

ИТОГО: 183.60 \$

ПРИЛОЖЕНИЕ G6 – СЧЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ --> СПИСОК КЛИЕНТОВ
РЕЗЮМЕ ПО СЧЕТАМ
С 5 ПО 10
6 АВГУСТ 2002

НОМЕР	ИМЯ	ОПИСАНИЕ	ЦЕНА	ПОВЫШЕНИЕ	НАЛОГ
5	Сильвия Макинтош	ОПЛАТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ		183.602.00	%
10	Фирма «Гранд»	ОПЛАТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ		183.602.00	%
		КОНТРОЛЬ О/З		122.402.00	%
ИТОГО:			489.60		

ОХРАННЫЕ СИСТЕМЫ
РЕЗЮМЕ ПО ВСЕМ ПЛАТЕЖАМ
РЕЗЮМЕ ПОСЛЕДНИХ ПЛАТЕЖЕЙ
С 21345 ПО 43234
2002-05-13

НОМЕР	ИМЯ	ОПИСАНИЕ	ОПЛАТЫ	ЦЕНА	БАЛАНС
5	Сильвия Макинтош	ОПЛАТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ	34	183.60	6242.40
10	Фирма «Гранд»	ОПЛАТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ	59	175.00	10325.00
ИТОГО:			16567.40		

ПРИЛОЖЕНИЕ G7 – ДЕТАЛЬНЫЙ СПИСОК СОБЫТИЙ

ОХРАННЫЕ СИСТЕМЫ ДЕТАЛЬНЫЙ СПИСОК СОБЫТИЙ

ДАТА	ВРЕМЯ	КОД И ОПИСАНИЕ
THU 2000-05-14	08:35	92 > Open Sergey Turkov (unscheduled)
	08:35	Tel. no \ 333-4455 \ for few hours (23)
	08:36	Exit delay until 18:00 (23)
FRI 2000-05-15	17:25	42 > Close by Sergey Turkov
	22:19	32 > Break in side door
	22:19	Tel no \ 333-4455 \ No answer (14)
	22:20	Police \ 280-2121 \ # 345342 (14)
	22:21	Chris Dow \ 222-4433 \ Not on site (14)
	22:21	*** END OF ACTION (14)
	22:43	91 > Open Brian Tobin (unscheduled)
	22:44	Tel No\ 333-4455 \ after alert (14)
	22:46	*** END OF ACTION (14)
		COMMENT:
		M. Tobin tells me false alert again.
		Asked for service call.
	22:43	72 > RESET
	22:50	41 > Close by D Regan

ПРИЛОЖЕНИЕ G8 – РЕЗЮМЕ ПО СОБЫТИЯМ

ОХРАННЫЕ СИСТЕМЫ РЕЗЮМЕ ПО СОБЫТИЯМ

2002-05-13

ДАТА	ВРЕМЯ	КОД И ОПИСАНИЕ
02-07-01	17:55	95 Opening by Albert Landing
	17:19	40 Closing by Albert Landing
02-07-02	07:46	91 Opening by Sylvia Landing
	17:52	41 Closing by Sylvia Landing (not scheduled)
02-07-03	07:59	92 Opening by Misha Federov
	17:01	42 Closing by Misha Federov
02-07-03	07:14	95 Opening by Albert Landing
	17:28	42 Closing by Misha Federov
02-07-05	08:35	92 Opening by Misha Federov (not scheduled)
	17:00	42 Closing by Misha Federov
	22:19	32 Break in
	22:38	72 Reset
	22:38	95 Opening by Albert Landing (not scheduled)
	22:42	40 Closing by Albert Landing (not scheduled)
02-07-07	10:19	0 Opening by Albert Landing (not scheduled)
	12:03	40 Closing by Albert Landing (not scheduled)
	13:27	91 Opening by Sylvia Landing (not scheduled)
	16:18	41 Closing by Sylvia Landing (not scheduled)

ПРИЛОЖЕНИЕ G9 – СХЕМЫ

ПРИМЕР 1: 1234.P0

5251 Westbury

[illegible]

ПРИМЕР 2: 1234.P1

I	IR1	D1	/	I	IR2	I	IR1	Infrared	Zone 1
I				I		I	IR2	Infrared	Zone 2
I				I	W	I	IR3	Infrared	Zone 3
I	OFFICE			I	A	I	IC1	Instant	Zone 4
I				I	R	I	IC2	Instant	Zone 5
I			/ IC2	I	E	I	D1	Delayed	Zone 6
I	/ IC1		/	I	H	I	SM1	Smoke Det.	Zone 7
I				I	O	I			
I		IR3		I	U	I			
I	G			I	S	I			
I	A			I	E	I			
I	R			I		I			
I	A			I		I			
I	G			I	SM1	I			
I	E			I		I			
I				I		I			

Account # 1234 86 Claude Champagne

ПРИЛОЖЕНИЕ Н – RUNTIME ERRORS

Из описания Turbo Pascal V7.0

Некоторые ошибки в работе приводят к сбросу программы и появлению сообщения вида:

Runtime error nnn at xxx:yyy

где nnn – номер ошибки, xxx:yyy – адрес ошибки (сегмент и офсет)

Runtime-ошибки делятся на 4 категории: DDS errors (1 по 99), I/O errors (100 по 149), Critical errors (150 по 199) и fatal errors (200 по 255).

DOS ERRORS (1 to 99)

1	Invalid function number
2	File not found
3	Path not found
4	Too many open files
5	File access denied
6	Invalid file handle
12	Invalid file access code
15	Invalid drive number
16	Cannot remove current directory
17	Cannot rename across drives

18 No more files

I/O ERRORS (100 to 149)

100	Disk read error
101	Disk write error
102	File not assigned
103	File not open
104	File not open for input
105	File not open for output
106	Invalid numeric format

CRITICAL ERRORS (150 to 199)

150	Disk is write protected
151	Unknown unit
152	Drive not ready

153	Unknown command
154	CRC error in data
155	Bad drive request structure length
156	Disk seek error
157	Unknown media type
158	Sector not found
159	Printer out of paper
160	Device write fault
161	Device read fault
162	Hardware failure

FATAL ERRORS (200 to 255)

200	Division by zero
201	Range check error
202	Stack overflow error
203	Heap overflow error
204	Invalid pointer operation
205	Floating point overflow
206	Floating point underflow
207	Invalid floating point operation
208	Overlay manager not installed
209	Overlay file read error
210	Object not initialized
211	Call to abstract method
212	Stream registration error
213	Collection index out of range
214	Collection overflow error
215	Arithmetic overflow error

Примечание: логично предположить, что в WINSAMM могут возникнуть ошибки 100 и 103. Остальные виды ошибок приводятся для информации и относятся к программному и аппаратному обеспечению (работа процессора, памяти, ОС, жёсткого диска и т.п.).

При обращении в службу технической поддержки с такой ошибкой просьба указывать её адрес и как можно более точно действия оператора, приведшие к появлению такой ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ I – УТИЛИТЫ WINSAMM

COM.EXE (можно запускать из любого каталога)

Позволяет видеть входящие сигналы по портам с COM 1 до COM 4.

На экране отображаются 4 окна, соответствующие каждому из портов. Нажатие 1,2,3 и 4 подтвердит входящий сигнал через порт. Нажатие <A> подтвердит сигналы на всех портах. Приложение CIM не учитывает прерываний. Даже если COM показывает успешный обмен сигналами через порты, в системе может существовать конфликт прерываний.

Список команд:

COM
COM 23 (сигналы по 2 и 3 портам не будут отображаться)
COM P (все входящие данные будут копироваться и передаваться на принтер LPT 1)
COM 1P (не отображать порт 1, данные копируются и отсылаются на принтер LPT 1)

COMIRQ.EXE (можно запускать из любого каталога)

Аналогично COM.EXE за исключением того, что отображается лишь один порт и используется выбранное прерывание. Сигнал будет принят только в том случае, если и порт и прерывание свободны. Если сигнал не отображается, смените порт или прерывание.

Список команд:

COMIRQ X, Y , где X = номер порта с 1 по 4; Y = номер прерывания

DELCODE.EXE

Удаление кодов тревоги, не принадлежащих к указанному отчёту.

Команда:

DELCODE 1234 (удалит все коды, не принадлежащие к отчёту 1234. Коды для этого отчёта нужно будет ввести ещё раз)

FIXATST.EXE

Удаляет команду «Автотест» для несуществующего отчёта.

Команда:

FIXATST XXXX , где XXXX = номер отчёта

RAZSAMM.EXE

Выполняется при получении сообщения:

«Занято другим оператором»

Может быть вызвано неправильным выходом из программы или попыткой получения доступа к закрытому файлу, к которому в данный момент обращается другой оператор.

Команда:

RAZSAMM

Приложение I – Утилиты WINSAMM

RESETAT.EXE

Сбрасывает функцию «Автотест» на всех файлах. Функция будет перезапущена после выполнения этой команды.

Команда:
 RESETAT

TFTSAMM.EXE

Используется для копирования файлов по группам с дискеты или на неё.

Команда:
 TFTSAMM

VALID.EXE

Используется для реактивации отчёта, который существует, но доступ к которому по той или иной причине закрыт.

Команда:
 VALID XXXX , где XXXX = номер отчёта

Приложение J – Особые коды тревоги для ресиверов

ПРИЛОЖЕНИЕ J – ОСОБЫЕ КОДЫ ТРЕВОГИ ДЛЯ РЕСИВЕРОВ

Код каждого события начинается с буквы, которая определяет его тип. Очень важно проставить такую букву перед каждым новым кодом тревоги для идентификации.

A = Тревога	O = Открытие
R = Сброс	C = Закрытие
T = Ошибка	

Буквы предустановленные в Sescos 3000R

D = Тревога и сброс	M = Ошибка передатчика устранена
E = Суточное сообщение	V = Проблемы с телефоном
F = Батарея передатчика разряжена	X = Восстановление телефонной связи
G = Батарея не обнаружена	Y = Паника или заложники
J = Ошибка сектора передатчика	B = Ошибка за звонком (BA)
K = Проверка сообщения на передатчике	! = Ошибка со звонком устранена

Примеры:

Код	Описание
A10	Пожар
A30	ВА передняя дверь
A11...A1F	Срабатывание детектора дыма
A31, A32	ВА, подвал
A33, A34	ВА
O001...O999	Открытие
C001...C999	Закрытие
R00...RFF	Сброс
T00...TFF	Ошибка системы
K	Проверка сообщения на передатчике
V	Проблемы с телефоном

Ademco 4x3x3 Contact ID

WINSAMM может принимать сигнал Contact ID в обычном или сжатом виде.

Сжатый Contact ID

Код тревоги состоит из 4 знаков. Первый знак – это вид тревоги, остальные три – зона или номер отчёта.

Описание первого знака:

A = Тревога	O = Открытие
R = Сброс	C = Закрытие
T = Ошибка	B = Отмена зоны

Некоторые коды тревоги не могут быть изменены или введены, так как они устанавливаются передатчиком.

ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫЕ КОДЫ ТРЕВОГИ И ОШИБОК:

121	142	202	300	301	302	303
304	305	306	307	308	309	321
322	323	324	325	331	332	335
336	350	351	352	353	354	355
356						

Приложение J – Особые коды тревоги для ресиверов

ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫЕ КОДЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ:

400	403	404	405	406	407	408
409	411	412	413	414	415	

Стандартный Contact ID

Этот режим использует 7 знаков для описания кода. Первый знак характеризует событие:
E = Событие, R = Восстановление. Следующие три знака используются для кода события. Каждая панель, поддерживающая сигнал Contact ID имеет список таких кодов. Последние три цифры служат для описания зоны или номера отчёта.

Contact ID может быть записан в поле Код страницы «Управление отчётами / Пользователи» двумя способами.

Первый способ – ввести семизначный код. Этот способ полезен для идентификации зоны сигнала.

Второй – ввести определитель зоны для кода. Тогда описание сигналов из разных зон но с аналогичным кодом будет совпадать. Это может быть полезным для кодов разряженной батареи (E402), открытия (E401) и закрытия (R401).

Для работы с 3-значными номерами отчёта см. главу «Управление отчётами / Пользователи».

Вводить символ R (Восстановление) перед соответствующими кодами не обязательно. WINSAMM умеет распознавать такие коды и самостоятельно устанавливать этот символ. Для ввода кода нужен лишь номер и описание.

Приложение J – Особые коды тревоги для ресиверов

КОДЫ ОШИБОК ДЛЯ ADEMCO 685

A	Тревога
RCV	Ресивер
R	Сброс
CV1	Ошибка компьютера
CV2	Ошибка порта
CV3	Ошибка принтера
CV4	Ошибка параллельного принтера
CV5	Ошибка питания
CV6	Ошибка батареи
LIN	Линия
LIN1...LIN8	Ошибки линий 1...8

Пример составления кода:

ARCV6	Ошибка батареи
RLIN2	Сброс линии 2

и.т.п.

Alarm Codes		
Partition 0 :		
A010	Panic Fire	03C
A011..A01F	Fire by smoke detector	03C
A020	Panic	02
A030	Break in front door	02C96
A031,A032	Break in basement	02C96
A033..A039	Break in	02C96
0000..0FFF	Opening	0C96
C000..CFFF	Closing	0C96
T302	Low Battery	
R000..RFFF	Reset	
T000..TFFF	Trouble Alarm System	

SurGard

Код каждого события начинается с буквы, которая определяет его тип. Очень важно проставить такую букву перед каждым новым кодом тревоги для идентификации.

A = Тревога	O = Открытие
R = Сброс	C = Закрытие
T = Ошибка	

Приложение J – Особые коды тревоги для ресиверов

Примеры:

Код	Описание
A10	Пожар
A20	Паника
A30	ВА передняя дверь
A11...A1F	Срабатывание детектора дыма
A31, A32	ВА, подвал
A33...A39	ВА
O00...OFF	Открытие
C00...CFF	Закрытие
R00...RFF	Сброс
A80	Батарея разряжена
T00...TFF	Ошибка системы

Пример:	Код открытия	=	4	или О	или ОР
	Код закрытия	=	5	или С	или CL
	Пользователь	=	2		
	Соответственно, для номера отчёта получим:				
	Код	=	42	Код открытия для отчёта 2	
	Код	=	52	Код закрытия для отчёта 2	
	Код	=	O002	Код открытия для отчёта 2 (сжатый Contact ID)	
	Код	=	002	Код закрытия для отчёта 2 (стандартный ID)	

Для смены колонки нажмите <ENTER>.

ПРИЛОЖЕНИЕ К1 – КОДЫ ТРЕВОГИ ДЛЯ ОТЧЁТА 0

КОДЫ ТРЕВОГИ

****TLR / TLR+** ERROR MESSAGES**

A01	TLR	>> Printer Error
R01	TLR	>> Printer OK
01	TLR+	>> Printer Error
02	TLR+	>> Printer OK
03	TLR+	>> No Dial Tone on Line #1
04	TLR+	>> Telephone Line #1 Restored
05	TLR+	>> No Dial Tone on Line #2
06	TLR+	>> Telephone Line #2 Restored
07	TLR+	>> External Battery - LOW
08	TLR+	>> External Battery - Normal
09	TLR+	>> CMOS Battery - LOW
0A	TLR+	>> CMOS Battery - Normal
00	TLR/TLR+	>> Bad transmission
ACOM1	RECEIVER ABSENT	on COM1
RCOM1	RECEIVER PRESENT	on COM1
ACOM2	RECEIVER ABSENT	on COM2
RCOM2	RECEIVER PRESENT	on COM2
ACOM3	RECEIVER ABSENT	on COM3
RCOM3	RECEIVER PRESENT	on COM3
ACOM4	RECEIVER ABSENT	on COM4
RCOM4	RECEIVER PRESENT	on COM4
ACOM5	RECEIVER ABSENT	on COM5
RCOM5	RECEIVER PRESENT	on COM5
ACOM6	RECEIVER ABSENT	on COM6
RCOM6	RECEIVER PRESENT	on COM6
ACOM7	RECEIVER ABSENT	on COM7
RCOM7	RECEIVER PRESENT	on COM7
ACOM8	RECEIVER ABSENT	on COM8
RCOM8	RECEIVER PRESENT	on COM8

ПРИЛОЖЕНИЕ К2 – КОДЫ CONTACT ID ПО УМОЛЧАНИЮ

****CONTACT ID** STANDARD**

E100 Medical	E205 Pump Activated	R402 CLOSING - GROUP -
E101 Pendant Transmitter	E206 Pump Failure	E403 OPENING - Automatic
E102 Fail to Report in	E300 System Trouble	R403 CLOSING - Automatic
E110 Fire Alarm	E301 AC Loss	E404 OPENING - Late
E111 Smoke	E302 Low System Battery	R404 CLOSING - Late
E112 Combustion	E303 RAM Checksum Bad	E405 Deferred O/C
E113 Water Flow	E304 ROM Checksum Bad	E406 OPENING - Cancel
E114 Heat	E305 System Reset	E407 OPENING - Remote
E115 Pull Station	E306 Panel Program Changed	R407 CLOSING - Remote
E116 Duct	E307 Self-test Failure	E408 Quick Arm
E117 Flame	E308 System Shutdown	E409 Keyswitch O/C
E118 Near Alarm	E309 Battery Test Failure	E411 Callback Request made
E120 Panic Alarm	E310 Ground Fault	E412 Download Good
E121 Duress	E320 Sounder Relay Trouble	E413 Download No Good
E122 Silent	E321 Trouble Bell 1	E414 System Shutdown
E123 Audible	E322 Trouble Bell 2	E415 Dialer Shutdown
E130 Burglary	E323 Trouble Alarm Relay	E421 Access Denied
E131 Perimeter	E324 Trouble relay	E422 Access report by User
E132 Interior	E325 Reversing relay	E520 Sounder/Relay Disable
E133 24 Hour	E330 System Peripheral	E521 Bell 1 Disable
E134 Entry / Exit	E331 Polling Loop Open	E522 Bell 2 Disable
E135 Day / Night	E332 Polling Loop Short	E523 Alarm Relay Disable
E136 Outdoor	E333 Expansion Module Failure	E524 Trouble Relay Disable
E137 Tamper	E334 Repeater Failure	E525 Reversing Relay Disable
E138 Near Alarm	E335 Local Printer Paper out	E551 Dialer Disabled
E140 General Alarm	E336 Local printer Failure	E552 Radio Xmtr Disabled
E141 Polling Loop Open	E350 Communication Trouble	E570 Zone Bypass
E142 Polling Loop Short	E351 Telco Fault 1	E571 Fire Bypass
E143 Expansion Module Failure	E352 Telco Fault 2	E572 24 Hr Zone Bypass
E144 Sensor Tamper	E353 Long Range Radio TransmFault	E573 Burglary Bypass
E145 Expansion Module Tamper	E354 Fail to Communicate	E574 Group Bypass
E150 24 Hour Non-Burglary	E355 Loss of Radio Supervision	E601 Manual Trigger test
E151 Gas Detected	E356 Loss Central Polling	E602 Periodic Test Report
E152 Refrigeration	E370 Protection Loop	E603 Periodic RF Transmit
E153 Loss of Heat	E371 Protection Loop Open	E604 Fire Test
E154 Water Leakage	E372 Protection Loop Short	E605 Status to Follow
E155 Foil Break	E373 Fire Trouble	E606 Listen-in to Follow
E156 Day Trouble	E380 Sensor Trouble	E607 Walk test Mode
E157 Low Bottled Gas Level	E380 Sensor Trouble	E621 Event Log Reset
E158 High Temperature	E381 Loss of Super RF	E622 Event log 50% Full
E159 Low Temperature	E382 Loss of Super RPM	E623 Event Log 90% Full
E161 Air Flow Loss	E383 Sensor Tamper	E624 Event Log Overflow
E200 Fire Supervisory	E384 RF Transmitter Low Battery	E625 Time/Date Reset
E201 Low Water Pressure	E400 OPENING / CLOSING	E626 Time/Date Inaccurate
E202 Low CO2	E401 OPENING	E627 Program Mode Entry
E203 Gate Valve Sensor	R401 CLOSING	E628 Program Mode Exit
E204 Low Water Level	E402 OPENING - GROUP -	E631 Exception Schedule Change

ПРИЛОЖЕНИЕ КЗ – КОДЫ SIA ПО УМОЛЧАНИЮ

SIA

AR0..AR9999	AC Restoral	JH0..JH9999	Holiday Changed
AT0..AT9999	AC Trouble	JL0..JL9999	Log Threshold
BA0..BA9999	Burglary Alarm	JO0..JO9999	Log Overflow
BB0..BB9999	Burglary Bypass	JR0..JR9999	Schedule Executed
BC0..BC9999	Burglary Cancel	JS0..JS9999	Schedule Changed
BH0..BH9999	Burglary Alarm Restore	JT0..JT9999	Time Changed
BJ0..BJ9999	Burglary Trouble Restore	JV0..JV9999	User Code Changed
BR0..BR9999	Burglary Restoral	JX0..JX9999	User Code Deleted
BS0..BS9999	Burglary Supervisory	KA0..KA9999	Heat Alarm
BT0..BT9999	Burglary Trouble	KB0..KB9999	Heat Bypass
BU0..BU9999	Burglary Unbypass	KH0..KH9999	Heat Alarm Restore
BX0..BX9999	Burglary Test	KJ0..KJ9999	Heat Trouble restore
CA0..CA9999	Automatic Closing	KR0..KR9999	Heat Restoral
CE0..CE9999	Closing Extend	KS0..KS9999	Heat Supervisory
CF0..CF9999	Forced Closing	KT0..KT9999	Heat Trouble
CG0..CG9999	Close Area	KU0..KU9999	Heat Unbypass
CI0..CI9999	Fail to Close	LB0..LB9999	Local Program Begin
CJ0..CJ9999	Late to Close	LD0..LD9999	PROGRAM -Access Code Incorrect
CK0..CK9999	Early Close	LE0..LE9999	Listen-in Ended
CL0..CL9999	Closing Report	LF0..LF9999	Listen-in Begin
CP0..CP9999	Automatic Closing	LR0..LR9999	Phone Line Restoral
CT0..CT9999	Late to Open	LS0..LS9999	Local program Success
CW0..CW9999	Was Force Armed	LT0..LT9999	Phone Line Trouble
CZ0..CZ9999	Point Closing	LU0..LU9999	Local Program Fail
DC0..DC9999	Access Closed	LX0..LX9999	Local Programming Ended
DD0..DD9999	Access Denied	MA0..MA9999	Medical Alarm
DF0..DF9999	Door Forced	MB0..MB9999	Medical Bypass
DG0..DG9999	Access Granted	MH0..MH9999	Medical Alarm Restore
DK0..DK9999	Access Lockout	MJ0..MJ9999	Medical Trouble Restore
DO0..DO9999	Access Open	MR0..MR9999	Medical Restore
DR0..DR9999	Door Restoral	MS0..MS9999	Medical Supervisory
DS0..DS9999	Door Station	MT0..MT9999	Medical Trouble
DT0..DT9999	Access Trouble	MU0..MU9999	Medical Unbypass
DU0..DU9999	Dealer ID	NF0..NF9999	Forced Perimeter Arm
ER0..ER9999	Expansion Restoral	NL0..NL9999	Perimeter Armed
ET0..ET9999	Expansion Trouble	OA0..OA9999	Automatic Opening
FA0..FA9999	Fire Alarm	OC0..OC9999	Cancel Report
FB0..FB9999	Fire Bypass	OG0..OG9999	Open Area
FH0..FH9999	Fire Alarm Restore	OI0..OI9999	Fail to Open
FI0..FI9999	Fire Test Begin	OJ0..OJ9999	Late Open
FJ0..FJ9999	Fire Trouble Restore	OK0..OK9999	Early Open
FK0..FK9999	Fire Test End	OP0..OP9999	Opening Report
FR0..FR9999	Fire Restoral	OR0..OR9999	Disarm from Alarm
FS0..FS9999	Fire Supervisory	OT0..OT9999	Late to Close
FT0..FT9999	Fire Trouble	OZ0..OZ9999	Point Opening
FU0..FU9999	Fire Unbypass	PA0..PA9999	Panic Alarm
FX0..FX9999	Fire Test	PB0..PB9999	Panic Bypass
FY0..FY9999	Missing Fire Trouble	PH0..PH9999	Panic Alarm Restore
GA0..GA9999	Gas Alarm	PJ0..PJ9999	Panic Trouble Restore
GB0..GB9999	Gas Bypass	PR0..PR9999	Panic Restoral
GH0..GH9999	Gas Alarm Restore	PS0..PS9999	Panic Supervisory
GJ0..GJ9999	Gas Trouble Restore	PT0..PT9999	Panic Trouble
GR0..GR9999	Gas Restoral	PU0..PU9999	Panic Unbypass
GS0..GS9999	Gas Supervisory	QA0..QA9999	Emergency Alarm
GT0..GT9999	Gas Trouble	QB0..QB9999	Emergency Bypass
GU0..GU9999	Gas Unbypass	QH0..QH9999	Emergency Alarm Restore
GX0..GX9999	Gas Test	QJ0..QJ9999	Emergency Trouble Restore
HA0..HA9999	Holdup Alarm	QR0..QR9999	Emergency Restoral
HB0..HB9999	Holdup Bypass	QS0..QS9999	Emergency Supervisory
HH0..HH9999	Holdup Alarm Restore	QT0..QT9999	Emergency Trouble
HJ0..HJ9999	Holdup Trouble Restore	QU0..QU9999	Emergency Unbypass
HR0..HR9999	Holdup Restoral	RA0..RA9999	Remote Programmer Call Failed
HS0..HS9999	Holdup Supervisory	RB0..RB9999	Remote Program Begin
HT0..HT9999	Holdup Trouble	RC0..RC9999	Relay Close
HU0..HU9999	Holdup Unbypass	RD0..RD9999	Remote Program Denied
JA0..JA9999	User Code Tamper	RN0..RN9999	Remote Reset
JD0..JD9999	Date Changed	RO0..RO9999	Relay Open

Приложение К – Коды тревоги для отчёта 0

RP0..RP9999	Automatic Test	WB0..WB9999	Water Bypass
RR0..RR9999	Power Up	WH0..WH9999	Water Alarm Restore
RS0..RS9999	Remote Program Success	WJ0..WJ9999	Water Trouble Restore
RT0..RT9999	Data Lost	WR0..WR9999	Water Restoral
RU0..RU9999	Remote program Fail	WS0..WS9999	Water Supervisory
RX0..RX9999	Manual Test	WT0..WT9999	Water Trouble
SA0..SA9999	Sprinkler Alarm	WU0..WU9999	Water Unbypass
SB0..SB9999	Sprinkler Bypass	XE0..XE9999	Extra Point
SH0..SH9999	Sprinkler Alarm Restore	XF0..XF9999	Extra RF Point
SJ0..SJ9999	Sprinkler Trouble Restore	XI0..XI9999	Sensor Reset
SR0..SR9999	Sprinkler Restoral	XR0..XR9999	Transmitter Battery Restoral
SS0..SS9999	Sprinkler Supervisory	XT0..XT9999	Transmitter Battery Trouble
ST0..ST9999	Sprinkler Trouble	XW0..XW9999	Forced Point
SU0..SU9999	Sprinkler Unbypass	YB0..YB9999	Busy Seconds
TA0..TA9999	Tamper Alarm	YC0..YC9999	Communications Fail
TB0..TB9999	Tamper Bypass	YD0..YD9999	Receiver Line Card Trouble
TE0..TE9999	Test End	YE0..YE9999	Receiver Line Card Restored
TR0..TR9999	Tamper Restoral	YF0..YF9999	Parameter Checksum Fail
TS0..TS9999	Test Start	YG0..YG9999	Parameter Changed
TU0..TU9999	Tamper Unbypass	YK0..YK9999	Communications Restoral
TX0..TX9999	Test Report	YM0..YM9999	System Battery Missing
UA0..UA9999	Untyped Zone Alarm	YN0..YN9999	Invalid Report
UB0..UB9999	Untyped Zone Bypass	YO0..YO9999	Unknown Message
UH0..UH9999	Untyped Alarm Restore	YP0..YP9999	Power Supply Trouble
UJ0..UJ9999	Untyped Trouble Restore	YQ0..YQ9999	Power Supply Restored
UR0..UR9999	Untyped Zone Restoral	YR0..YR9999	System Battery Restoral
US0..US9999	Untyped Zone Supervisory	YS0..YS9999	Communications Trouble
UT0..UT9999	Untyped Zone Trouble	YT0..YT9999	System Battery Trouble
UU0..UU9999	Untyped Zone Bypass	YW0..YW9999	Watchdog Reset
UX0..UX9999	Undefined	YX0..YX9999	Service Required
UY0..UY9999	Untyped Missing trouble	YY0..YY9999	Status Report
UZ0..UZ9999	Untyped Missing Alarm	ZA0..ZA9999	Freeze Alarm
VI0..VI9999	Printer Paper In	ZB0..ZB9999	Freeze Bypass
VO0..VO9999	Printer Paper Out	ZH0..ZH9999	Freeze Alarm Restore
VR0..VR9999	Printer Restore	ZJ0..ZJ9999	Freeze Trouble Restore
VT0..VT9999	Printer Trouble	ZR0..ZR9999	Freeze Restoral
VX0..VX9999	Printer Test	ZS0..ZS9999	Freeze Supervisory
VY0..VY9999	Printer Online	ZT0..ZT9999	Freeze Trouble
VZ0..VZ9999	Printer Offline	ZU0..ZU9999	Freeze Unbypass
WA0..WA9999	Water Alarm		